



Náms- og kennsluáætlun - Vorönn 2026

UPPL2TU05

Kennarar	Bragi Einarsson – bragi.einarssoni@fss.is Michael Weaver - michael.weaver@fss.is	
Viðtalstími	Bragi: Föstudaga kl. 11:25 – 11:05, kennarastofa Michael: Mánudaga 9:15 – 9:55, kennarastofa	
Námsefni	 Microsoft 365-M365-ágúst 2025, Kennslubók með verkefnum fyrir byrjendur. Er til í Pennanum/Eymundsson og A4. Höf. Jóhanna Geirsdóttir útg. ágúst 2025. (eldri bækur ganga ekki!) Nemendur sækja óunnin verkefni á https://www.johanna.is/2-0-2-5.html Nemendur þurfa að skrá sig inn á MOODLE og OneDrive.	
Áfangalýsing	Farið er í grunnatriði þeirra forrita sem byggja á námsmatinu, í Word og Excel. Nemendur vinna þau verkefni sem eru tilgreind í áætlun og skila þeim til kennara á kennsluvef áfangans. Kennsluvefur er MOODLE og þar eru verkefni annarinnar sett í rétta röð. Lögð er áhersla á sjálfstæð vinnubrögð. Sjálfsnám, Jafningjanám og Leiðsagnanám. Ath. tímamörk eru á verkefnaskilum.	
Námsmat og vægi námsmatspáttu	Skilyrði til að ljúka áfanganum er að nemandi klári þau verkefni í Word og Excel 1, 2 og 3, og PowerPoint sem eru merkt Skylduverkefni, skili á réttum tíma og mæting verði samkvæmt mætingarreglum FS. Einnig þurfa nemendur að vinna og skila Vélritunaræfingum og Tímakönnunum sem er metið til einkunar. Einkunn nemanda lækkar ef mæting fer yfir 10 fjarvistarstig um 0,5 fyrir hvert umframstig. Ná þarf lágmarkseinkunninni 5 í lokaeinkunn til að standast áfangann. Verkefni verða að vera unnin í tímum undir umsjá kennara! Ath. breyting á skráningu mætinga verður ekki gerð nema eina viku aftur í tímann. Ekki er hægt að skila verkefnum eftir að skilátíma lýkur nema á Stoðdegi.	
	Símatsáfangi ☒	Lokapróf ☐
Heiti		Vægi
Vélritun		15%
Tímakannanir		40%
Word hluti		15%
Excel hluti		15%
PowerPoint		15%

Reglur áfanga	Notkun á snjallsímum er ekki leyfileg í tímum nema með leyfi kennara. Vinnufriður skal vera í kennslustofu. Kennari áskilur sér rétt til frávika frá kennsluáætlun.
----------------------	--

Annað sem kennari vill láta koma fram	Ef nemandi verður uppvís af því að skila verkefni sem annar hefur unnið missa báðir aðilar einkunn á því verkefni. Mikilvægt að nota „ský“ (One Drive eða iCloud) fyrir verkefni og flokka allt vel og aðgengilega, þá bæði með lýsandi nöfnum og möppum. Nemandi ber ábyrgð á vistun sinna skjala. Verkefnaskil eru í gegnum Moodle.
--	---

Þekking	Leikni
Nemandi skal hafa öðlast þekkingu og skilning á: • aðgerðum í helstu forritum til framsetningar og miðlunar á texta • textavinnslu og framsetningu texta • höfundarétti og notkun heimilda • siðfræði og siðferði netsins (upplýsinga- og tölvusiðfræði) • umhverfi og möguleikum töflureiknis við meðferð tölulegra gagna • valkostum í fjármálum og viðhorfum til þeirra	Nemandi skal hafa öðlast leikni í: • markvissri notkun póst- og samskiptaneta • mótun og framsetningu á texta á ýmsan hátt og átti sig á læsileika hans • aðgerðum í helstu forritum hugbúnaðar, svo sem framsetningu og ritvinnslu • meðferð heimilda og framsetningu á þeim • meðferð tölulegra gagna og framsetningu á þeim • að greina valkosti í fjármálum, fjalla um peninga án vandkvæða og gera áætlanir fram í tímann • öruggum netsamskiptum • sjálfstæðum vinnubrögðum
Hæfni	
Nemandi skal geta hagnýtt þá þekkingu og leikni sem hann hefur aflað sér til að: • meta, varðveita, skapa og miðla upplýsingum og þekkingu á skipulagðan og skilvirkan hátt (upplýsingalæsi) • vinna að mótun texta á ýmsan máta og stuðla að læsileika hans • setja upp heimildaritgerð ásamt yfirlitum af ýmsu tagi, s.s. efnisyfirliti, mynda- og töfluyfirliti • vinna með töluleg gögn, móta þau og setja fram á myndrænan hátt • nýta möguleika töflureiknis til útreikninga á flókinn máta • greina valkosti í fjármálum og gera áætlanir fram í tímann • stunda örugg netsamskipti og sýni þar gott siðferði • vinna sjálfstætt að verkefnum	

Vinnuáætlun		
Tímasókn	16 vikur x 4 klst.	64 klst.
Undirbúningur f. tíma	16 vikur x 6 tímar x 20 mín	32 klst.
Heimavinna	15 klst.	15 klst.
Alls		111 klst. = 5 feín*



Virðing, samvinna og árangur

Kennsluvikur	Áætluð yfirferð námsefnis	Skil á verkefnum: Skylduskil, Vélritun og Tímakannair
1. vika 6.-9. janúar	Inngangur – Stillingar – Vistun skráa -Póstur MOODLE - Vélritunaræfing 1	Póstur Vélritunaræfing 1
2. vika 12.-16. janúar	Word hluti Vélritunaræfing - Verkefni 1 og 2	Tímakönnun 1
3. vika 19.-23. janúar	Vélritunaræfing Verkefni 3, 4 og 5.	Vélritunaræfing 2
4. vika 26.-30. janúar	Vélritunaræfing Verkefni 7 og 8 Tímakönnun 2	Vélritunaræfing 3 Tímakönnun 2
5. vika 2.-6. febrúar	Verkefni 9, 10 og 11. Vélritunaræfin 4	Vélritunaræfing 4
6. vika 9.-13. febrúar	Vélritunaræfing 5 Verkefni 13 og 15 Tímakönnun 3	Vélritunaræfing 5 Tímakönnun 3
7. vika 16.-20. febrúar <i>Uppbrotsdagur 18. feb</i>	Vélritunaræfing 6 Verkefni 18, 19 og 20	Vélritunaræfing 6
8. vika 23.-27. febrúar <i>Vetrarleyfi 27. feb</i>	Vélritunaræfing 7 Verkefni 21 Tímakönnun 4	Vélritunaræfing 7 Tímakönnun 4
9. vika 2. -6. mars <i>Námsmatsdagur 2. mars</i>	Vélritunaræfing 8 Verkefni 23 Tímakönnun 5	Vélritunaræfing 8 Tímakönnun 5
10. vika 9.-13. mars	Excel hluti Verkefni 1 og 2 Tímakönnun 1 Ex	Tímakönnun 1 Ex
11. vika 16.-20. mars	Vélritunaræfing 9 Verkefni 4, 5 og 7	Vélritunaræfing 9
12. vika 23.-27. mars <i>Starfshlaup 27. mars</i>	Verkefni 8, 10 og 11	
13. vika 6.-10. apríl <i>Annar í páskum 6. apríl</i>	Verkefni 12 og 14 Tímakönnun 2 Ex	Tímakönnun 2 Ex
14. vika 13.-17. apríl	Vélritunaræfing 10 Verkefni 17 og 18 Tímakönnun 3 Ex	Vélritunaræfing 10 Tímakönnun 3 Ex
15. vika 20.-24. apríl <i>Sumard. fyrsti 23. apríl</i>	H-hluti – Glærugerð Verkefni 1, 2 og 3	
16. vika 27. apríl-1. maí <i>Dimissio 30. apríl</i>	Verkefni 4 - Kynning	Verkefni 4 - Kynning
17. vika 4.-8. maí <i>Stoðdagur 8. maí</i>	Val milli 5 eða 6 verkefnis H-hluta Lokaverkefni	Lokaverkefni

Með fyrirvara um breytingar og von um gott samstarf

Bragi Einarsson og Michael Weaver

Fjölbrautaskóli Suðurnesja