

**Náms- og kennsluáætlun - Vorönn 2023**

UPPT1UE02

Kennarar	Hjörtur M Guðbjartsson – hjortur.m.gudbjartsson@fss.is	
Viðtalstímar	Hjörtur: Föstudaga kl: 09:20 - 10:00	
Námsefni	Efni frá kennara. Allt námsefni í áfanganum er rafrænt og er kennsluvefurinn INNA notaður á hverjum degi. Því er mikilvægt að nemendur verði sér úti um aðgang að rafrænum skilríkjum eða Íslykli strax í upphafi annar til að geta verið virkir þátttakendur í áfanganum.	
Áfangalýsing	Nemendur læra á lyklaborð og fingrasetningu og almenna notkun á tölvum ásamt utanumhaldi námsefnis í tölvum og að nýta sér tiltekin forrit í námi. Nemendur læra einnig grunnatriði um tölvur og notendastýrikerfið t.d hvað er mappa og skrá og hvernig hægt sé að skipuleggja gögnin sín í tölvum til að auðvelda að vista gögnin sín og ná í þau m.a. af skýjaþjónustu eins og OneDrive. Þeim er einnig kennt að leysa verkefni með fjölbreyttum forritum. Kennnd eru sjálfstæð vinnubrögð og grunnatriði í helstu notendaforritum sem nýtast nemendum í námi. Markmiðið er að áfanginn styrki nemendur í notkun upplýsingatækni í námi sínu og vekja þá til umhugsunar um hvað sé ábyrg framsetning efnis. Nemendur læra einnig íslensk orð sem tengjast verkefnavinnu með tölvum.	

Námsmat og vægi námsmatspátta	Þessi áfangi byggist upp á að nemendur vinni og skili verkefnum. Flest verkefni eru þannig að hægt er að skila þeim í tíma, með því að vinna þau í skólanum. Nemendur ættu að stefna að því. Almennt á að skila verkefnum í sömu viku og þau eru lögð fyrir. Einkunn er gefin fyrir hvert verkefni og er vægi verkefna eftirfarandi:		
	Símatsáfangi ☒	Lokapróf ☐	Sleppikerfi ☐
	Heiti		Vægi
	Verkefnavinna		90%
	Viðvera, virkni og viðmót		10%

Reglur áfanga	Notkun á snjallsímum er ekki leyfileg í tímum nema með leyfi kennara.
----------------------	---

Annað sem kennari vill láta koma fram	Verkefnavinna fer fram í hverri kennslustund. Skil á verkefnum eiga sér stað í lok hvers tíma. Öllum verkefnum lotu þarf að vera búið að skila áður en næsta lota hefst. Í upphafi annar taka nemendur stöðupróf í vélritun. Um miðja önn taka nemendur hraðapróf í vélritun sem og í lok annar. Nemendur fá námsefni til að æfa sig í vélritun og auka hraðann og geta unnið að því jafnt og þétt alla önnina heima og í skóla. Mæting skiptir öllu til að ná áfanga. Nemendur fá aðstoð við að skila í tíma. Nemendur hafa eina viku til að gera athugasemdir við fjarvistir sínar. Áskilinn er réttur til að bregða út af áætlun ef þörf krefur. Nemandi skal standa skil á öllum verkefnum sem sem kennari leggur fyrir í tímum.
--	--

Þekking	Leikni
Nemandi skal hafa öðlast þekkingu og skilning á: • Hvernig gögn eru geymd í tölvum og í skýjaþjónustu • Virkni vefpósts og hvað ber að varast í póstsamskiptum • Grunnatriðum ritvinnslu í Word • Grunnatriðum í að búa til glærusýningar • Hvað telst viðeigandi hegðun á internetinu / samfélagsmiðlum • Leita á leitarvef Google og læra nýjar aðferðir til að þrengja leit • Notkun á veflægum lausnum • Qwerty lyklaborð	Nemandi skal hafa öðlast leikni í að: • Nota helstu forrit í námi til að leysa verkefni á faglegan hátt • Skipuleggja og halda utan um eigið námsefni • Fá grunn til að geta haldið sjálfstætt áfram að auka þekkingu sína á helstu tölvuforritum sem notuð eru í skólalastarfi • Sýna ábyrga hegðun við framsetningu efnis í tölvupóstum, internetinu og samfélagsmiðlum • Notað qwerty lyklaborð
	
Hæfni	
Nemandi skal geta hagnýtt þá þekkingu og leikni sem hann hefur aflað sér til að: • Meta, varðveita, skapa og miðla upplýsingum á skipulagðan og skilvirkan hátt • Að skipuleggja námsgögn á tölvunni sinni • Geta vélritað 15-40 orð á mínútu • Nota forritin sem eru algengust í námi í framhaldsskóla sér til gagns • Setja efni fram á fjölbreyttan hátt	

Vinnuáætlun		
Tímasókn	16 vikur x 2 klst.	32 klst.
Undirbúningur verkefna	16 vikur x 1 tímar x 30 mín	8 klst.
Önnur verkefnavinna	3 x 2 klst.	6 klst.
Alls		46 klst. = 2 feín*

Virðing, samvinna og árangur

Kennsluvikur	Áætluð yfirferð námsefnis	Skil á verkefnum
1. vika 5. - 15. janúar	Tölvuaðgangur – INNU aðgengi Tölvupóstur Vélritun Þýðingartól í tölvu	Typingclub byrjunarviðmið
2. vika 16. - 22. janúar	Vélritun Þýðingartól í tölvu/farsíma OneDrive	Typingclub.com æfingar Hraðapróf í vélritun 1
3. vika 23. - 29. janúar	Vélritun Þýðingartól í tölvu/farsíma OneDrive	Tímaverkefni
4. vika 30. janúar - 5. febrúar	Vélritun Ritvinnsla	Tímaverkefni
5. vika 6. - 12. febrúar	Vélritun Ritvinnsla	Tímaverkefni
6. vika 13. - 19. febrúar	Vélritun Ritvinnsla	Tímaverkefni
7. vika 20. - 26. febrúar	Vélritun Ritvinnsla	Tímaverkefni
8. vika 27. febrúar - 5. mars	Vélritun Ritvinnsla	Hraðapróf í vélritun 2 Tímaverkefni
9. vika 6. - 12. Mars <i>Miðannarmat</i>	Vélritun Ritvinnsla	Tímaverkefni
10. vika 13. - 19. mars	Vélritun Ritvinnsla	Tímaverkefni
11. vika 20. - 26. mars	Vélritun Kynningar	Tímaverkefni
12. vika 27.mars - 2. apríl <i>Starfshlaup - Páskafri</i>	Vélritun Kynningar	Tímaverkefni
13. vika 11. - 16. apríl	Vélritun Kynningar	Tímaverkefni
14. vika 17. - 23. apríl <i>Sumardagurinn fyrsti</i>	Canva	Hraðapróf í vélritun 3 Tímaverkefni
15. vika 24. - 30. apríl	Canva	Tímaverkefni
16. vika 1. - 10. maí	Canva og önnur veflæg hönnunartól	Tímaverkefni

Með fyrirvara um breytingar og von um gott samstarf

Hjörtur M Guðbjartsson