



Náms- og kennsluáætlun - Vorönn 2023

UPPL2TU05

Kennari	Bragi Einarsson – bragi.einarssoni@fss.is Kennari skráir nemendur inn	
Viðtalstími	Viðtalstími mánudagar kl. 14:00	
Námsefni	Office 365-2022, Upplýsinga- og tölvunotkun, kennslubók með verkefnum fyrir byrjendur. Er til í Pennanum/Eymundsson. Höf. Jóhanna Geirsdóttir útg. ágúst 2022. (eldri bækur ganga ekki!) Nemendur sækja óunnin verkefni á https://www.johanna.is/2-0-2-2.html	
Áfangalýsing	Farið er í grunnatriði þeirra forrita sem byggja á námsmatinu. Power Point, Word og Excel. Nemendur vinna þau verkefni sem eru tilgreind í áætlun og skila þeim til kennara á kennsluvef áfangans. Lögð er áhersla á sjálfstæð vinnubrögð. Ath. tímamörk eru á verkefnaskilum.	

Námsmat og vægi námsmatsþátta	Skilyrði til að ljúka áfanganum er að nemandi klári öll verkefni sem lögð eru fyrir, skili á réttum tíma og mæting verði samkvæmt mætingarreglum FS. Ná þarf lágmarkseinkunninni 4,5 í lokaeinkunn til að standast áfangann. Ath. breyting á skráningu mætinga verður ekki gerð nema eina viku aftur í tímann. Slökkt skal vera á farsímum í kennslustundum. Ekki er hægt að skila verkefnum eftir að skilatíma lýkur. Athugið að meðaltalseinkunn í Moodle er ekki lokaeinkunn í áfanganum. Moodle sýnir bara meðaltal einkunna af þeim sem búið að fara yfir! Símatsáfangi.	
	Símatsáfangi ☒	Lokapróf ☐ Sleppikerfi ☐
	Heiti	Vægi
	Word 1. hluti – Heildarvægi H1 10% - 75% verkefnaskil	10%
	Word 2. hluti – Heildarvægi H2 15% - 75% verkefnaskil	15%
	Word 3. hluti – Heildarvægi H3 20% - 75% verkefnaskil	20%
	Excel 1. hluti – Heildarvægi H1 10% - 75% verkefnaskil	10%
	Excel 2. hluti – Heildarvægi H2 15% - 75% verkefnaskil	15%
	Excel 2. hluti – Heildarvægi H3 20% - 75% verkefnaskil	20%
	Power Point – Heildarvægi 10% - skilduskil á 6 verkefni	10%

Reglur áfanga	Notkun á snjallsímum er ekki leyfileg í tímum nema með leyfi kennara. Kennari áskilur sér rétt til frávika frá kennsluáætlun.
---------------	--

Annað sem kennari vill láta koma fram	Ef nemandi verður uppvís af því að skila verkefni sem annar hefur unnið missa báðir aðilar skil á því verkefni. Mikilvægt að nota „ský“ (One Drive) fyrir verkefnin og flokka allt vel og aðgengilega, þá bæði með lýsandi nöfnum og möppum. Standa þarf skil á lokaverkefni til að standast áfangann. Nemandi ber ábyrgð á vistun sinna skjala. Verkefnaskil eru í gegnum Moodle.
--	--

Vinnuáætlun - Símat		
Tímasókn	16 vikur x 4 klst.	64 klst.
Undirbúningur f. tíma	16 vikur x 4 tímar x 20 mín	21 klst.
Undirbúningur f. kannanir	3 x 4 klst.	12 klst.
Kannanir/Kaflapróf	15 klst.	15 klst.
Alls		112 klst. = 5 feín*



Þekking	Leikni
Nemandi skal hafa öðlast þekkingu og skilning á: • aðgerðum í helstu forritum til framsetningar og miðlunar á texta • textavinnslu og framsetningu texta • höfundarétti og notkun heimilda • siðfræði og siðferði Netsins (upplýsinga- og tölvusiðfræði) • umhverfi og möguleikum töflureiknis við meðferð tölulegra gagna • valkostum í fjármálum og viðhorfum til þeirra	Nemandi skal hafa öðlast leikni í: • markvissri notkun póst- og samskiptaneta • mótun og framsetningu á texta á ýmsan hátt og átti sig á læsileika hans • aðgerðum í helstu forritum hugbúnaðar, svo sem framsetningu og ritvinnslu • meðferð heimilda og framsetningu á þeim • meðferð tölulegra gagna og framsetningu á þeim • að greina valkosti í fjármálum, fjalla um peninga án vandkvæða og gera áætlanir fram í tímann • öruggum netsamskiptum • sjálfstæðum vinnubrögðum
Hæfni	
Nemandi skal geta hagnýtt þá þekkingu og leikni sem hann hefur aflað sér til að: • meta, varðveita, skapa og miðla upplýsingum og þekkingu á skipulagðan og skilvirkan hátt (upplýsingalæsi) • vinna að mótun texta á ýmsan máta og stuðla að læsileika hans • setja upp heimildaritgerð ásamt yfirlitum af ýmsu tagi, s.s. efnisyfirliti, mynda- og töfluyfirliti • stunda örugg netsamskipti og sýni þar gott siðferði • vinna með töluleg gögn, móta þau og setja fram á myndrænan hátt • nýta möguleika töflureiknis til útreikninga á flókin málum • greina valkosti í fjármálum og gera áætlanir fram í tímann • stunda örugg netsamskipti og sýni þar gott siðferði • vinna sjálfstætt að verkefnum	

Kennsluvikur	Áætluð yfirferð námsefnis	Skil á verkefnum
1. vika 5. - 15. janúar	Word hluti 1 -10% 9 verkefni Nemandi þarf að klára a.m.k 75% af verkefnum	Vægi 10%
2. vika 16. - 22. janúar		
3. vika 23. - 29. janúar		
4. vika 30. janúar - 5. febrúar	Word hluti 2 – 15% 8 verkefni Nemandi þarf að klára a.m.k 75% af verkefnum	Vægi 15%
5. vika 6. - 12. febrúar		
6. vika 13. - 19. febrúar		
7. vika 20. - 26. febrúar	Word hluti 3 – 20% 7 verkefni. Nemandi þarf að klára a.m.k 75% af verkefnum	Vægi 20%
8. vika 27. febrúar - 5. mars		
9. vika 6. - 12. Mars <i>Miðannarmat</i>		
10. vika 13. - 19. mars	Excel hluti 1 – 10% 7 verkefni Nemandi þarf að klára a.m.k 75% af verkefnum	Vægi 10%
11. vika 20. - 26. mars		
12. vika 27.mars - 2. apríl <i>Starfshlaup - Páskafri</i>	Excel hluti 2 – 15% 6 verkefni. Nemandi þarf að klára a.m.k 75% af verkefnum	Vægi 15%
13. vika 11. - 16. apríl		
14. vika 17. - 23. apríl <i>Sumardagurinn fyrsti</i>	Excel hluti 3 7 verkefni Nemandi þarf að klára a.m.k 75% af verkefnum	Vægi 20%
15. vika 24. - 30. apríl		
16. vika 1. - 10. maí	PowerPoint 10% Uppsetning á kynningarefni Nemandi verður að skila 6. Verkefni. Lokanámsmat.	Vægi 10%

Með fyrirvara um breytingar og von um gott samstarf,
Bragi Einarsson