



Náms- og kennsluáætlun - Vorönn 2023

STAR1RS05

Kennari	Helga Jakobsdóttir helga.jakobsdottir@fss.is Jóhann Jóhannsson johann.johannsson@fss.is Magnús Áskelsson magnus.askelsson@fss.is Sunna Pétursdóttir sunna.petursdottir@fss.is Sigríður Gunnarsdóttir sigridur.gunnarsdottir@fss.is	    
	Viðtalstími	Mánudagar kl. 14:00 – 14:40 í stofu 221
Námsefni	Efni frá kennara	
Áfangalýsing	Menntastefna er höfð til grundvallar og grunnþættir menntunar eru hafðir að leiðarljósi. Í áfanganum er áhersla lögð á að nemendur öðlist þá þekkingu og færni sem þeir þurfa til að geta tekist á við störf á opinberum stofnunum þar sem unnið er með börn, fullorðna einstaklinga og fólk á öllum aldri. Fjallað verður um hvað einkennir starf með mismunandi aldurshópum. Nemendur læra um mikilvægi þess að efla sjálfstraust og færni í samskiptum almennt.	

Námsmat og vægi námsmatsþátta	Námsmatið er verkefnaskil, virkni í kennslustundum, mæting og ástundun. Regluleg endurgjöf er frá kennara á vinnuframlag nemenda og verkefnaskil.		
	Símatsáfangi ☒	Lokapróf ☐	Sleppikerfi ☐
	Heiti		Vægi
	Tímaverkefni		80%
	Virkni í kennslustundum		10%
	Mæting		10%
Reglur áfanga	Notkun á snjallsímum er ekki leyfileg í tímum nema með leyfi kennara.		

Annað sem kennari vill láta koma fram	Mikil áhersla er á virkni í tímum í þessum kennslustundum. Að nemandinn fylgist vel með og taki virkan þátt í umræðum og verkefnavinnu.
--	---

Þekking	Leikni
Nemandi skal hafa öðlast þekkingu og skilning á: • fjölbreyttum vinnustöðum í nærumhverfinu • tilgangi starfs og mikilvægi þess í tengslum við önnur störf • viðeigandi framkomu í vettvangsferðum • hættum sem geta verið í starfsumhverfinu	Nemandi skal hafa öðlast leikni í að: • Fara í vettvangsferðir og kynna sér • sérsvið hvers staðar • Sækja sér upplýsingar um nýja og framandi vinnustaði. • Beita fjölbreyttu verklagi • Vinna eftir skipulagi • Mæta til vinnu á réttum tíma • Fylgja hreinlætisreglum á vinnustað • Fylgja samskiptareglum á vinnustað
	
Hæfni	
Nemandi skal geta hagnýtt þá þekkingu og leikni sem hann hefur aflað sér til að: • Þekkja mismunandi vettvangsstaði og átta sig á hlutverkum þeirra • Átta sig á mikilvægi þess að mæta stundvíslega • Fara í vettvangsferðir út frá námslegum markmiðum. • Biðja um aðstoð ef þess þarf	

Virðing, samvinna og árangur

Kennsluvikur	Áætluð yfirferð námsefnis	Skil á verkefnum
1. vika 5. - 8. janúar	-----	
2. vika 9. - 15. janúar	Kynning á áfanga Óskir nemenda um vinnustaði og störf sem þeir vilja kynna sér	
3. vika 16. - 22. janúar	Undirbúningur fyrir heimsókn Fara yfir reglur í vettvangsheimsóknum	Tímaverkefni 1
4. vika 23. - 29. janúar	Fáum heimsókn og kynningu á starfi	
5. vika 30. janúar - 5. febrúar	Undirbúa spurningar	Tímaverkefni 2
6. vika 6. - 12. febrúar	Vettvangsferð á vinnustað	
7. vika 13. - 19. febrúar	Undirbúa spurningar	Tímaverkefni 3
8. vika 20. - 26. febrúar	Vettvangsferð á vinnustað	
9. vika 27. febrúar - 5. mars	Undirbúa spurningar	Tímaverkefni 4
10. vika 6. - 12. mars <i>Miðannarmat</i>	Vettvangsferð á vinnustað	
11. vika 13. - 19. mars	Undirbúa spurningar	Tímaverkefni 5
12. vika 20. - 26. mars	Heimsókn og kynning starfsmanns á starfi	
13. vika 27.mars - 2. apríl <i>Starfshlaup - Páskafri</i>	Undirbúa spurningar	Tímaverkefni 6
14. vika 11. - 16. apríl	Vettvangsferð á vinnustað	
15. vika 17. - 23. apríl <i>Sumardagurinn fyrsti</i>	Undirbúa spurningar	Tímaverkefni 7
16. vika 24. - 30. apríl	Heimsókn og kynning starfsmanns á starfi	
17. vika 1. - 7. maí	Undirbúa spurninga	Tímaverkefni 8
18. vika 8. - 10. maí	Fara í vettvangsheimsókn	

Með fyrirvara um breytingar og von um gott samstarf

Helga, Jóhann, Magnús, Sigríður og Sunna