



Náms- og kennsluáætlun - Vorönn 2022

VIFR2ST05

Kennari	Hlynur Ómar Svavarsson M.Sc (hlynur.svavarsson@fss.is)	
Viðtalstími	Þriðjudaga kl.12:20 til kl.13:00	
Námsefni	Inngangur að stjórnun (2007) eftir Sigmar Þormar. Verkefnahefti í stjórnun.	
Áfangalýsing	Farið er yfir grunnhugtök og kenningar í stjórnun. Leitast er við að veita nemendum innsýn í störf stjórnenda og kynna þeim ýmis verkefni sem þeir inna af hendi. Nemendum er kynnt gildi stjórnunar og skipulagningar fyrir einstaklinginn, fyrirtækið og samfélagið. Viðfangsefni áfangans miða meðal annars að því að undirbúa nemendur fyrir þátttöku í félags- og atvinnulífi.	

Námsmat og vægi námsmatspátta	Ekkert lokapróf verður haldið í áfanganum en stuðst verður við símat og verkefnabók. Þrjú kaflapróf verða haldin á önninni og er lágmarkseinkunnin 4,5 úr hverju prófi fyrir sig. Endurtektarpróf áfangans verða haldin í stoðtímum.	
	Símatsáfangi ☒	Lokapróf ☐ Sleppikerfi ☐
	Vægi námspátta:	Vægi
	Vinnubók	40%
	Kaflapróf	30%
	Hópverkefni	15%
	Ýmiss verkefni	15%

Reglur áfanga	Slökkt skal vera á farsínum í kennslustund nema með leyfi kennara! Vinna í verkefnabók fer fram í tíma og gildir til einkunnar í áfanganum. Gættu þess að vinna jafnt og þétt, mæta í allar kennslustundir og dragast ekki aftur úr. Þeir sem eru fjarverandi oftar en 18 sinnum eru sjálfkrafa vikið úr áfanganum.
Annað sem kennari vill láta koma fram	Virkjaðu námshæfileika þína. Lestu námsbókina frá orði til orðs og spurðu ef þú skilur ekki. Með því móti færðu betri yfirsýn yfir námsefnið, átt auðveldara með að tileinka þér það og námið verður skemmtilegra. Nýttu þér stoðtímana vel og þá aðstoð sem þar er boðið upp á.

Þekking	Leikni
Nemandi skal hafa öðlast þekkingu á: a. Helstu stjórnunarkenningum og stjórnunarstílum b. Helstu hlutverkum stjórnandans c. Helstu hvatningarkenningum í mannauðsstjórnun d. Grunnatriðum mannauðsstjórnunar e. Ráðningarferlinu f. Helstu tegundum skipurita g. Markmiðssetningu	Nemandi skal hafa öðlast leikni í að: a. Geta lýst kostum og göllum hópvinnum og lýst forsendum árangursríks hópstarfs b. Geta gert grein fyrir þróun stjórnunar sem fræðigreinar c. Geta útskýrt mikilvægi stjórnunar fyrir einstaklinga, fyrirtæki og samfélag d. Geta túlkað skipurit og lýst mikilvægi skýrra boðleiða í fyrirtækjum e. Geta haldið og skrifað fundargerð
Hæfni	
Nemandi skal geta hagnýtt þá þekkingu og leikni sem hann hefur aflað sér til að: a. Gera starfsferilsskrá b. Stjórna fundum c. Undirbúa viðtöl og stjórnað samskiptum meðan á viðtali standur d. Þekkja helstu aðferðir sem notaðar eru til þess að leggja mat á árangur e. Móta stefnu fyrir starfsmannahald f. Undirbúa árangursríka starfsmannafundi	

Vinnuáætlun		
Tímasókn	15 vikur x 4 klst.	60 klst.
Undirbúningur f. tíma	15 vikur x 4 tímar x 20 mín	20 klst.
Undirbúningur f. próf	3 x 4 klst.	12 klst.
Vinnubók og hópverkefni	4 x 5 klst.	20 klst.
Alls		112 klst. = 5 fein*

Kennsluvikur	Áætluð yfirferð námsefnis	Skil á verkefnum
1. vika 6. - 14. janúar	Kynning á áfanganum.	Kennsla hefst 10. janúar 2022.
2. vika 17. – 21. janúar	Kafli 1. Hvað er stjórnun?	Tímaverkefni frá kennara.
3. vika 24. – 28. Janúar <i>Forvarnavika gegn einelti</i>	Kafli 2. Þróun stjórnunarhugsunar	Hópverkefni I
4. vika 31. jan. – 4. febrúar	Kafli 2. Þróun stjórnunarhugsunar, frh.	Tímaverkefni frá kennara.
5. vika 7. – 11. febrúar	Kafli 3. Skipulagsheildin / fyrirtækið	Stöðupróf 1 Kaflar 1-3.
6. vika 14. – 18. febrúar	Kafli 4. Stjórnun eftir aðstæðum og verkefnum	Tímaverkefni frá kennara.
7. vika 21. – 25. febrúar	Kafli 5. Breytingar, bestu viðmið, gæði og staðlar	Hópverkefni II
8. vika 28. feb. – 4. mars	Kafli 6. Skjalastjórnun	Tímaverkefni frá kennara.
9. vika 7. – 11. mars	Kafli 7. Þekkingarstjórnun	
10. vika 14. – 18. mars	Kafli 8. Mannauðsstjórnun	Stöðupróf 2 Kaflar 4-6.
11. vika 21. – 25. mars	Kafli 9. Persónuþróun	Tímaverkefni frá kennara.
12. vika 28. – 31. mars	Kafli 9. Persónuþróun – hagnýt verkefni	Hópverkefni III
13. vika 4. – 8. apríl <i>Starfshlaup 8. apríl? Páskafrí 9. – 18. apríl</i>	Starfsferilsskrá – hagnýt verkefni	Tímaverkefni frá kennara.
14. vika 19. – 22. apríl	Vinnustofuflutningur á persónuþróunarverkefni	
15. vika 25. – 29. apríl		Stöðupróf 3 kaflar 7-9.
16. vika 2. – 6. maí	Frágangur, upptökupróf og stoðtími	SKIL Á VINNUBÓK

Með fyrirvara um breytingar og von um gott samstarf

Hlynur Ómar