



Náms- og kennsluáætlun - Vorönn 2022

UPPT1UU05

Kennari	Rósa Guðmundsdóttir - rosa.gudmundsdottir@fss.is	
Viðtalstími	Á fimmtudögum 11:10-11:50 á skrifstofu námstjóra	
Námsefni	Efni frá kennara. Allt námsefni í áfanganum er rafrænt og er kennsluvefurinn INNA notaður á hverjum degi. Því er mikilvægt að nemendur verði sér úti um aðgang að rafrænum skilríkjum eða íslykli strax í upphafi annar til að geta verið virkir þátttakendur í áfanganum.	
Áfangalýsing	Nemendur læra á lyklaborð og fingrasetningu og almenna notkun á tölvum ásamt utanumhaldi námsefnis í tölvum og að nýta sér tiltekin forrit í námi. Nemendur læra einnig grunnatriði um tölvur og notendastýrikerfið t.d hvað er mappa og skrá og hvernig hægt sé að skipuleggja gögnin sín í tölvum til að auðvelda að vista gögnin sín og ná í þau m.a. af skýjaþjónustu eins og OneDrive. Þeim er einnig kennt að leysa verkefni með fjölbreyttum forritum. Kennnd eru sjálfstæð vinnubrögð og grunnatriði í helstu notendaforritum sem nýtast nemendum í námi. Markmiðið er að áfanginn styrki nemendur í notkun upplýsingatækni í námi sínu og vekja þá til umhugsunar um hvað sé ábyrg framsetning efnis. Nemendur læra einnig íslensk orð sem tengjast verkefnavinnu með tölvum.	

Námsmat og vægi námsmatsþátta	Þessi áfangi byggist upp á að nemendur vinni og skili verkefnum. Flest verkefnin eru þannig að hægt er að skila þeim í tíma, með því að vinna þau í skólanum. Nemendur ættu að stefna að því. Almenn á að skila verkefnum í sömu viku og þau eru lögð fyrir. Einkunn er gefin fyrir hvert verkefni og er vægi verkefna eftirfarandi:		
	Símatsáfangi ☒	Lokapróf ☐	Sleppikerfi ☐
	Heiti		Vægi
	Verkefnavinna		90%
	Viðvera, virkni og viðmót		10%

Reglur áfanga	Notkun á snjallsímum er ekki leyfileg í tímum nema með leyfi kennara.
---------------	---

Annað sem kennari vill láta koma fram	Verkefnavinna fer fram í hverri kennslustund. Skil á verkefnum eiga sér stað í lok hvers tíma. Öllum verkefnum lotu þarf að vera búið að skila áður en næsta lota hefst. Í upphafi annar taka nemendur stöðupróf í vélritun. Um miðja önn taka nemendur hraðapróf í vélritun sem og í lok annar. Nemendur fá námsefni til að æfa sig í vélritun og auka hraðann og geta unnið að því jafnt og þétt alla önnina heima og í skóla. Mæting skiptir öllu til að ná áfanga. Nemendur fá aðstoð við að skila í tíma. Nemendur hafa eina viku til að gera athugasemdir við fjarvistir sínar. Áskilinn er réttur til að bregða út af áætlun ef þörf krefur. Nemandi skal standa skil á öllum verkefnum sem sem kennari leggur fyrir í tímum.
---------------------------------------	--

Þekking	Leikni
Nemandi skal hafa öðlast þekkingu og skilning á: - Hvernig gögn eru geymd í tölvum og í skýjaþjónustu - Virgni vefpósts og hvað ber að varast í póstsamskiptum - Grunnatriðum ritvinnslu í Word - Grunnatriðum í að búa til glærusýningar - Hvað telst viðeigandi hegðun á internetinu / samfélagsmiðlum - Leita á leitarvef Google og læra nýjar aðferðir til að þrengja leit - Notkun á veflægum lausnum	Nemandi skal hafa öðlast leikni í að: - Nota helstu forrit í námi til að leysa verkefni á faglegan hátt - Skipuleggja og halda utan um eigið námsefni - Fá grunn til að geta haldið sjálfstætt áfram að auka þekkingu sína á helstu tölvuforritum sem notuð eru í skólastarfi - Sýna ábyrga hegðun við framsetningu efnis í tölvupóstum, internetinu og samfélagsmiðlum
Hæfni Nemandi skal geta hagnýtt þá þekkingu og leikni sem hann hefur aflað sér til að: - Meta, varðveita, skapa og miðla upplýsingum á skipulagðan og skilvirkan hátt - Að skipuleggja námsgögn á tölvunni sinni - Nota forritin sem eru algengust í námi í framhaldsskóla sér til gagns - Setja efni fram á fjölbreyttan hátt	

ATH. að hér fyrir neðan eru dæmi sem gott er að nota til viðmiðunar. Vinsamlegast eyðið út því sem á ekki við og aðlagið að ykkar áfanga.

Vinnuáætlun		
Tímasókn	15 vikur x 4 klst.	60 klst.
Undirbúningur verkefna	15 vikur x 3 tímar x 30 mín	22,5 klst.
Önnur verkefnavinna	3 x 4 klst.	12 klst.
Alls		94,5 klst. = 5 feín*

Virðing, samvinna og árangur

Kennsluvikur	Áætluð yfirferð námsefnis	Skil á verkefnum
1. vika 10. - 14. janúar	Tölvuaðgangur – INNU aðgengi Tölvupóstur Vélritun Þýðingartól í tölvu OneDrive	Typing.com æfingar
2. vika 17. – 21. janúar	Vélritun Þýðingartól í tölvu/farsíma OneDrive	Hraðapróf í vélritun 1 Typingclub.com æfingar
3. vika 24. – 28. Janúar <i>Forvarnavika gegn einelti</i>	Ritvinnsla	Tímaverkefni
4. vika 31. jan. – 4. febrúar	Ritvinnsla	Tímaverkefni
5. vika 7. – 11. febrúar	Ritvinnsla	Tímaverkefni
6. vika 14. – 18. febrúar	Kynningar	Tímaverkefni
7. vika 21. – 25. febrúar	Kynningar	Tímaverkefni
8. vika 28. feb. – 4. mars	Canva	Hraðapróf í vélritun 2 Tímaverkefni
9. vika 7. – 11. mars	Canva	Tímaverkefni
10. vika 14. – 18. mars	Canva og önnur veflæg hönnunartól	Tímaverkefni
11. vika 21. – 25. mars	Myndvinnsla og vektorar	Tímaverkefni
12. vika 28. – 31. mars	Myndvinnsla og vektorar	Tímaverkefni
13. vika 4. – 8. Apríl <i>Starfshlaup 8. apríl?</i> <i>Páskafri 9. – 18. apríl</i>	Myndvinnsla og vektorar	Tímaverkefni
14. vika 19. – 22. apríl	FabLab	Hraðapróf í vélritun 3 Tímaverkefni
15. vika 25. – 29. apríl	FabLab	Tímaverkefni
16. vika 2. – 6. maí	FabLab	Lokaverkefni

Með fyrirvara um breytingar og von um gott samstarf

Rósa