



Náms- og kennsluáætlun - Vorönn 2022

NÁSS1FN05

Námsaðstoð

Kennarar	Helga Jakobsdóttir helga.jakobsdottir@fss.is Linda Björk Helgudóttir linda.helgudottir@fss.is Magnús Einþór Áskelsson magnus.askelsson@fss.is Sunna Pétursdóttir sunna.petursdottir@fss.is	
Viðtalstími	Mánudaga klukkan 14:00-14:40 í stofu 221.	
Námsefni	Nemendur vinna með efni úr öðrum kennslustundum auk efni frá kennurum.	
Áfangalýsing	Efni áfangans eru fjölbreyttir þættir sem snerta áhugasvið og daglegt líf nemenda og tengslin við samfélagið og vinnumarkað. Áhersla er á að kenna vinnulag í námi, námstækni, utanumhald, meðferð og frágang námsgagna. Farið verður yfir þætti sem snúa að líðan í skóla. Áfanginn er fyrir nemendur á starfsbraut sem sækja áfanga á öðrum brautum. Nemendur fá því aðgang að starfsmönnum með heimavinnu, undirbúning fyrir próf og einnig með ef eitthvað er óljóst í samskiptum við kennara sína í þeim áföngum sem þau eru í utanbrautar.	

Námsmat og vægi námsmatsþátta	Áfanginn er próflaus (ekki lokapróf). Nemendur eiga að mæta í alla þær kennslustundir sem þeir eru með skráðar í sinni töflu. Nemendur fá S (staðið) eða F (fallið) í einkunn fyrir áfangann og einkunnin ræðst af ástundun og virkni. Símatsáfangi ☒
--------------------------------------	--

Reglur áfanga	Notkun á snjallsímum er ekki leyfileg í tímum nema með leyfi kennara.
----------------------	---

Annað sem kennari vill láta koma fram	Afar mikilvægt er að vera jákvæður og leggja sitt af mörkum. Við hvetjum nemendur til að nýta sér vel þá þjónustu sem skólinn er að bjóða upp á með NÁSS áfanganum.
--	---

Þekking	Leikni
Nemandi skal hafa öðlast þekkingu og skilning á: - Eigin áhugasviði og hvaða vísbendingar það gefur varðandi val á námsleiðum eða störfum - Námsleiðum innan framhaldsskólans. - Námstækni - Eigin styrkleikum og áskorunum í námi	Nemandi skal hafa öðlast leikni í að: - Vega og meta hvort nám eða starf sé í samræmi við áhugasvið og hæfni - Skoða námsframboð og námsleiðir - Rýna í eigin sjálfsmynd og meta eigin stöðu
	
Hæfni	
Nemandi skal geta hagnýtt þá þekkingu og leikni sem hann hefur aflað sér til að: - Velja sér og ástunda námsleið við hæfi - Nýta sér árangursríka námstækni - Finna öryggi í því að hafa greiðan aðgang að kennurum - Finna öryggi í því að hafa aðgang að kennslustofu/öruggu rími innan skólans - Skipuleggja og undirbúa próflestur - Tileinka sér glósutækni - Vinna með að efla tímastjórnun og almennt skipulag	

Kennsluvikur	Áætluð yfirferð námsefnis	Skil á verkefnum
1. vika 6. - 14. janúar	Nemendur og kennarar fara saman yfir áfangalýsingu og skipulag utanbrautaráfanga nemenda.	
2. vika 17. – 21. janúar	Nemandi fer yfir skipulag áfanga. Vinna með skipulag, tímastjórnun, námstækni og heimavinnu, undirbúning fyrir próf og einnig með ef eitthvað er óljóst í samskiptum við kennara sína í þeim áföngum sem þau eru í utanbrautar.	
3. vika 24. – 28. Janúar <i>Forvarnavika gegn einelti</i>	Nemandi fer yfir skipulag áfanga. Vinna með skipulag, tímastjórnun, námstækni og heimavinnu, undirbúning fyrir próf og einnig með ef eitthvað er óljóst í samskiptum við kennara sína í þeim áföngum sem þau eru í utanbrautar.	
4. vika 31. jan. – 4. febrúar	Nemandi fer yfir skipulag áfanga. Vinna með skipulag, tímastjórnun, námstækni og heimavinnu, undirbúning fyrir próf og einnig með ef eitthvað er óljóst í samskiptum við kennara sína í þeim áföngum sem þau eru í utanbrautar.	
5. vika 7. – 11. febrúar	Nemandi fer yfir skipulag áfanga. Vinna með skipulag, tímastjórnun, námstækni	

Virðing, samvinna og árangur

	og heimavinnu, undirbúning fyrir próf og einnig með ef eitthvað er óljóst í samskiptum við kennara sína í þeim áföngum sem þau eru í utanbrautar.	
6. vika 14. – 18. febrúar	Nemandi fer yfir skipulag áfanga. Vinna með skipulag, tímastjórnun, námstækni og heimavinnu, undirbúning fyrir próf og einnig með ef eitthvað er óljóst í samskiptum við kennara sína í þeim áföngum sem þau eru í utanbrautar.	
7. vika 21. – 25. febrúar	Nemandi fer yfir skipulag áfanga. Vinna með skipulag, tímastjórnun, námstækni og heimavinnu, undirbúning fyrir próf og einnig með ef eitthvað er óljóst í samskiptum við kennara sína í þeim áföngum sem þau eru í utanbrautar.	
8. vika 28. feb. – 4. mars	Nemandi fer yfir skipulag áfanga. Vinna með skipulag, tímastjórnun, námstækni og heimavinnu, undirbúning fyrir próf og einnig með ef eitthvað er óljóst í samskiptum við kennara sína í þeim áföngum sem þau eru í utanbrautar.	
9. vika 7. – 11. mars	Fara yfir miðannarmat með kennara. Rýna í eigin styrkleika og áskoranir í námi og meta eigin stöðu.	
10. vika 14. – 18. mars	Nemandi fer yfir skipulag áfanga. Vinna með skipulag, tímastjórnun, námstækni og heimavinnu, undirbúning fyrir próf og einnig með ef eitthvað er óljóst í samskiptum við kennara sína í þeim áföngum sem þau eru í utanbrautar.	
11. vika 21. – 25. mars	Nemandi fer yfir skipulag áfanga. Vinna með skipulag, tímastjórnun, námstækni og heimavinnu, undirbúning fyrir próf og einnig með ef eitthvað er óljóst í samskiptum við kennara sína í þeim áföngum sem þau eru í utanbrautar.	
12. vika 28. – 31. mars	Nemandi fer yfir skipulag áfanga. Vinna með skipulag, tímastjórnun, námstækni og heimavinnu, undirbúning fyrir próf og einnig með ef eitthvað er óljóst í samskiptum við kennara sína í þeim áföngum sem þau eru í utanbrautar.	
13. vika 4. – 8. Apríl <i>Starfshlaup 8. apríl? Páskafri 9. – 18. apríl</i>	Nemandi fer yfir skipulag áfanga. Vinna með skipulag, tímastjórnun, námstækni og heimavinnu, undirbúning fyrir próf og einnig með ef eitthvað er óljóst í samskiptum við kennara sína í þeim áföngum sem þau eru í utanbrautar.	
14. vika 19. – 22. apríl	Nemandi fer yfir skipulag áfanga. Vinna með skipulag, tímastjórnun, námstækni og heimavinnu, undirbúning fyrir próf og einnig með ef eitthvað er óljóst í	

Virðing, samvinna og árangur

	samskiptum við kennara sína í þeim áföngum sem þau eru í utanbrautar.	
15. vika 25. – 29. apríl	Nemandi fer yfir skipulag áfanga. Vinna með skipulag, tímastjórnun, námstækni og heimavinnu, undirbúning fyrir próf og einnig með ef eitthvað er óljóst í samskiptum við kennara sína í þeim áföngum sem þau eru í utanbrautar.	
16. vika 2. – 6. maí	Nemandi fer yfir skipulag áfanga. Vinna með skipulag, tímastjórnun, námstækni og heimavinnu, undirbúning fyrir próf og einnig með ef eitthvað er óljóst í samskiptum við kennara sína í þeim áföngum sem þau eru í utanbrautar.	

Með fyrirvara um breytingar og von um gott samstarf

Helga, Linda Björk, Magnús Einþór og Sunna