

Náms- og kennsluáætlun í frumkvöðlafræði – Vorönn 2021

VIFR3FK05

Kennari	Hlynur Ómar Svavarsson M.Sc - hlynur.svavarsson@fss.is
Viðtalstími	Fimmtudaga kl.12:20 til kl.13:00
Kennsluefni	Frumkvöðlafræði eftir Steve Mariotti; Útgefin 2015. Vinnubók upp úr kennslubókinni.
Áfangalýsing	Nemendur læra að stofna og reka lítil fyrirtæki með hjálp tölvu.
Kennsluaðferðir	Fyrirlestrar, umræður, verkefni og hópverkefni. Kennslan byggist einnig á verkefnavinnu nemenda á Innu undir leiðsögn kennara.
	Lögd er áhersla á hópavinnu og að viðskiptahugmynd hópsins sé raunhæf. Við rekstur fyrirtækjanna nota nemendur þá þekkingu, leikni og hæfni sem þeir hafa hlotið í öðrum áföngum eins og bókfærslu, rekstrarhagfræði, markaðsfræði og fjármálum.
	Áætlunin er gerð með fyrirvara um breytingar ☺

Vinnuáætlun		
Tímasókn	15 vikur x 4 klst.	60 klst.
Undirbúningur f. tíma	15 vikur x 4 tímar x 20 mín	20 klst.
Undirbúningur f. próf	3 x 4 klst.	12 klst.
Innuverkefni	15 klst.	15 klst.
Alls:		107 klst. = 5 fein*

*Viðmið um fjölda eininga	
Einingar	Tímajöldi í vinnu meðalnemanda í áfanga
1 fein	18 – 24 klst.
2 fein	36 – 48 klst.
3 fein	54 – 72 klst.
4 fein	72 – 96 klst.
5 fein	90 – 120 klst.

Námsmat og vægi námsmatspáttá	Ekkert lokapróf verður haldið í áfanganum en stuðst verður við símat og verkefnabók. Þrjú kaflapróf verða haldin á önninni og er lágmarks-einkunn 4,5 úr hverju prófi fyrir sig og lágmarkseinkunn er 8.0 fyrir verkefnabókina. Endurtektarpróf áfangans verða haldin í byrjun maí. Vægi einstakra námspáttá, þ.e. einkunnarreglan á Innu: Vinnubók 40%, kaflapróf 30% og hópverkefni 30%.
-------------------------------	--

Nemandi skal hafa öðlast þekkingu á: • ferli við að stofna og reka fyrirtæki • hugarflæði við hugmyndavinnu • tækni og aðferðum við að koma auga á viðskiptatækifæri og gildi þess að hugsa í lausnum • grundvallaratriðum markaðssetningar og einfaldrar markaðsrannsóknar • algengustu rekstrarformum smáfyrirtækja • mikilvægi viðskiptaáætlana • gerð einfaldrar rekstrar– og efnahagsreikninga • einföldum jafnvægis– og arðsemisútreikningum Nemandi skal hafa öðlast leikni í að: • þróa viðskiptahugmynd að vöru/þjónustu eða uppfinningu og meta hvaða upplýsinga og gagna er þörf • starfa saman í hóp • gera kostnaðar– og/eða hagnaðargreiningu • færa einfaldrar dagbókarfærslur yfir einföld viðskipti • gera einfalda markaðsrannsókn, markaðsáætlun, auglýsinga– og kynningaráætlun, kostnaðar– og söluáætlun • taka ákvarðanir og taka ábyrgð á þeim • gera kostnaðar– og/eða hagnaðargreiningu	Nemandi skal geta hagnýtt þá þekkingu og leikni sem hann hefur aflað sér til að: • hugsa jákvætt og lausnamiðað sem eflir sjálfstraust • gera einfalda viðskiptaáætlun • setja upp einföldustu gerð af rekstrar– og efnahagsreikningi byggða á bókhaldsupplýsingum • öðlast færni í hópastarfi sem felur meðal annars í sér samvinnu, virðingu, jákvæð samskipti, stjórnun, ábyrgð og ákvarðanatöku • undirbúa og framkvæma krefjandi verkefni eins og að stofna og reka lítið fyrirtæki • markaðssetja og selja vöru eða þjónustu • færa bókhald fyrir lítinn rekstur og gera rekstrar– og efnahagsreikning • öðlast færni í hópastarfi sem felur meðal annars í sér samvinnu, virðingu, jákvæð samskipti, stjórnun, ábyrgð og ákvarðanatöku • þróa viðskiptahugmynd að vöru eða þjónustu og gera viðskiptaáætlun Annað sem kennari vill láta koma fram: • Gættu þess að vinna jafnt og þétt, mæta í allar kennslustundir og dragast ekki aftur úr. Þeir sem eru fjarverandi oftar en 10 sinnum eru sjálfkrafa vikið úr áfanganum. • Virkjaðu námshæfileika þína. Lestu námsbókina frá orði til orðs og spurðu ef þú skilur ekki. Með því móti færðu betri yfirsýn yfir námsefnið, átt auðveldara með að tileinka þér það og námið verður skemmtilegra. • Nýttu þér upprifjunartímana vel og þá aðstoð sem þar er boðið upp á.
---	--

Reglur áfanga	• Slökkt skal vera á farsímum í kennslustund nema með leyfi kennara! • Vinna í verkefnabók fer fram í tíma og gildir til einkunnar í áfanganum.
----------------------	--

Kennsluvikur

Áætluð yfirferð námsefnis

Verkefni / Próf.

1. vika 6. - 8. janúar	Farið yfir kafla 1–3 í kennslubók Frumkvöðull – Tækifæri – Einkenni	<i>Kennsla hefst 06. janúar.</i>
2. vika 11. - 15. janúar	Farið yfir kafla 4–6 í kennslubók Uppgjör – Arðsemi – Uppfinningar	
3. vika 18. - 22. janúar	Farið yfir kafla 7–9 í kennslubók Fjármögnun – Nafn – Jákvæðni	
4. vika 25. - 29. janúar	Farið yfir kafla 10–12 í kennslubók Stofnkostnaður – Markaðssetning – Auglýsingar	VERKEFNASKIL 1. KAFLAR 1–13 Í VINNUBÓK
5. vika 1. - 5. febrúar	Farið yfir kafla 13–15 í kennslubók Ábatagreining – Markaðsrannsókn – Áætlun	Hópverkefni eitt.
6. vika 8. - 12. febrúar	Farið yfir kafla 16–18 í kennslubók Bókhald – Samningar – Greining	Kaflapróf 1 Kaflar 1–13
7. vika 15. - 19. febrúar	Farið yfir kafla 19–21 í kennslubók Félagsform – Dreifing	
8. vika 22. - 26. febrúar	Farið yfir kafla 22–24 í kennslubók Samskipti – Gæði – Sjóðstreymi	VERKEFNASKIL 2. KAFLAR 14–28 Í VINNUBÓK
9. vika 1. - 5. mars	Farið yfir kafla 26–28 í kennslubók Uppgjör – Sölutækni – Hugverk	
10. vika 8. - 12. mars	Farið yfir kafla 29–32 í kennslubók Stjórnvöld – F/E – Jafnaðargreining – Hlutabréf	Hópverkefni tvö.
11. vika 15. - 19. mars	Farið yfir kafla 33–36 í kennslubók Útreikningar – Sölutækni – Einkaréttur – Samningar	Kaflapróf 2 Kaflar 14–28
12. vika 22. - 26. mars Páskafri	Farið yfir kafla 37–40 í kennslubók Lán – Áhættufjármagn – Skattar – Ábyrgð	
13. vika 6. - 9. apríl	Farið yfir kafla 41–44 í kennslubók Stjórnun – Skuldabréf – Tryggingar – Framleiðsla	
14. vika 12. - 16. apríl	Farið yfir kafla 45–47 í kennslubók Framtíðarvirði – Siðferði – Lánstraust	VERKEFNASKIL 3. KAFLAR 27 – 50 Í VINNUBÓKINN
15. vika 19. - 23. apríl Sumard. fyrsti	Farið yfir kafla 48–50 í kennslubók Efnahagur – Ábyrgð – Fjármálasamband Kynning á viðskiptaáætlun	Hópverkefni þrjú.
16. vika 26. - 30. apríl	Upprifjun og stöðupróf	Kaflapróf 3 Kaflar 27– 50
17. vika 3. - 6. maí	Stoðdagar	Sjúkrapróf.