

**Náms- og kennsluáætlun - Vorönn 2021****BÓKF2BF05**

Kennari	Þjóðbjörg Gunnarsdóttir, netfang: thjodbjorg.gunnarsdottir@fss.is
Viðtalstími	Þriðjudagar kl. 10:15 – 10:55
Kennsluefni	Bókfærsla 1 eftir Tómas Bergsson. ATH bókin verður að vera ný (nýtist sem vinnubók). Vasareiknir
Áfangalýsing	Fjallað er um grundvallaratriði tvíhliða bókhalds. Nemandanum er gerð grein fyrir hlutverki bókarans og tilgangi bókhaldsins. Algengustu reikningar eru kenndir fyrst og flokkun þeirra í eignir, skuldir, gjöld og tekjur. Farið í dagbókarfærslur, prófjöfnuð, reiknisjöfnuð og tengsl milli reiknisjöfnuðar við dagbók og gerð einfalds efnahags- og rekstrarreiknings. FOB og CIF skilmálar útskýrðir og munurinn á eðli sölu- og innkaupakostnaðar. Farið yfir reglur um virðisaukaskatt og hvernig þeim er beitt í bókfærslunni. Unnið með reikningsuppgjör og lokun reiknisjöfnuðar með einföldum athugasemdum s.s. ógreiddum og fyrirfram greiddum kostnaði og vöxtum. Kynntar eru aðferðir við að færa tapaðar kröfur, hvernig fasteigna og bifreiðakaup eru færð. Erlendur innflutningur og launagreiðslur. Mikil áhersla er lögð á vönduð vinnubrögð nemanda og góðan frágang.

Vinnuáætlun		
Tímasókn	16 vikur x 4 klst.	64 klst.
Heimavinna	16 vikur x 2 klst.	32 klst.
Undirbúningur fyrir Tíma- og hópverkefni.	3 x 2 klst.	6 klst.
Undirbúningur f. hlutapróf	3 x 2 klst.	6 klst.
Alls		108 klst. = 5 feín*

*Viðmið um fjölda eininga	
Einingar	Tíma fjöldi í vinnu meðalnemanda í áfanga
1 feín	18 - 24 klst.
2 feín	36 - 48 klst.
3 feín	54 - 72 klst.
4 feín	72 - 96 klst.
5 feín	90 - 120 klst.

Þekkingarviðmið Nemandi skal hafa öðlast þekkingu og skilning á: • grunnhugtökum bókfærslu • helstu lögum um bókhald • sambandi dagbókar og höfuðbókar	Hæfniviðmið Nemandi skal geta hagnýtt þá almennu þekkingu og leikni sem hann hefur aflað sér til að: • nýta niðurstöður dagbókar til að setja upp tvíhliða bókhald • færa einfaldar færslur í fjárhagsbókhaldi • rökstyðja einstakar færslur í bókhaldi
Leikniviðmið Nemandi skal hafa öðlast leikni í að: • færa einfaldar dagbókarfærslur • stilla upp prófjöfnuði • færa niðurstöður dagbókar í aðalbók • setja upp efnahags- og rekstrarreikning • reikna út hagnað og tap • gera upp viðskipti fyrir ákveðið tímabil með einföldum athugasemdum • gera upp virðisaukaskatt	
Námsmat og vægi námsmatsþátta	Nemandi verður að ná að minnsta kosti 4,5 í lokaeinkunn og að minnsta kosti 4,5 í hverju hlutaprófi fyrir sig til þess að ná áfanganum. Nái nemandi ekki að 4,5 á hlutaprófi fær nemandi að spreyta sig aftur í lok annar með upptökuprófi. Áfanginn er símatsáfangi. Ekkert lokapróf er í áfanganum.

Heiti	Vægi
Hópverkefni	20%
Tímaverkefni	20%
Hlutapróf	60%

Reglur áfanga	Nemendur skulu nota reiknivélar við útreikninga, ekki síma.
Annað sem kennari vill láta koma fram	Bókfærsla byggist á nákvæmum vinnubrögðum. Mikilvægt er að nemandi vinni jafnt og þétt og vinni öll verkefni til að hámarka árangur sinn.

Kennsluvikur.	Áætluð yfirferð námsefnis	Skil á verkefnum.
1. vika 6. - 8. janúar	Kynning á bókhaldi	
2. vika 11. - 15. janúar	Verkefni 1 og 2 (Dagbók og Reiknisjöfnuður)	
3. vika 18. - 22. janúar	FOB og CIF, Innkaupakostnaður, fleiri reikningar – Verkefni 3, 4 og 5 (D og R)	
4. vika 25. - 29. janúar	Bókhaldshringrásin, Áhaldareikningar – Verkefni 6 (D R), 7 (R), 8 (D)	
5. vika 1. - 5. febrúar	Áhaldareikningur frh. Kreditkort – Verkefni 9 (R), 10 (D R), 11 (D R)	Tímaverkefni 1
6. vika 8. - 12. febrúar	Ógreidd gjöld í lok reikningstímabils, fyrirfram greidd gjöld í lok reikningstímabils – Verkefni 13 (D R), 15 (D)	Hópverkefni 1
7. vika 15. - 19. febrúar	Virðisaukaskattur – Verkefni 17 (D), 18 (D), 20(D)	Hlutapróf 1
8. vika 22. - 26. febrúar	Nýtt form (nú breytist bókin í vinnubók) 22, 24	
9. vika 1. - 5. mars	Tapaðar kröfur, að selja vinnu – Verkefni 25, 26, 27 og 28	Tímaverkefni 2
10. vika 8. - 12. mars	Birgðareikningar – Verkefni 29	Hópverkefni 2
11. vika 15. - 19. mars	Fasteignareikningur, bifreiðareikningur, fastafjármunir, veltufjármunir, veðskuldir, að kaupa eign með áhvílandi skuldum – Verkefni 30, 31	Hlutapróf 2
12. vika 22. - 26. mars Páskafri	Viðskipti við útlönd, tollur, virðisaukaskattur í tolli, gengismunur – Verkefni 32, 33,	
13. vika 6. - 9. apríl	Gengismunur, erlendar eignir og skuldir við reikningslokun – Verkefni 34, 35	
14. vika 12. - 16. apríl	Fyrirfram innheimtar og óinnheimtar tekjur við reikningslokun, aðrar tekjur – Verkefni 36 og 37	Tímaverkefni 3
15. vika 19. - 23. apríl Sumard. fyrsti	Launabókhald og launatengd gjöld – Verkefni 38, 39, og 40	Hópverkefni 3
16. vika 26. - 30. apríl	Launabókhald og launatengd gjöld – Verkefni 41 og 43 .	Hlutapróf 3
17. vika 3. - 6. maí	Upptökupróf/Sjúkrapróf	Upptökupróf Sjúkrapróf

Með fyrirvara um breytingar og von um gott samstarf,

Þjóðbjörg