



Náms- og kennsluáætlun - Haustönn 2025

VIFR2ST05

Kennari	Stella Björk Fjeldsted, stella.fjeldsted@fss.is	
Viðtalstími	Mánudaga kl. 10:25-11:05, kennarastofa.	
Námsefni	Kennslubókin: Inngangur að stjórnun eftir Sigmar Þormar. Fæst hjá A4.	
Áfangalýsing	Kynnt eru grunnhugtök og meginviðfangsefni stjórnunar. Áhersla er lögð á að auka skilning nemenda á mikilvægi stjórnunar, fyrir fyrirtæki og samfélagið í heild. Nemendur fá innsýn í helstu verkefni og hlutverk stjórnenda. Fjallað er um þróun í stjórnunarkenningum og hvernig breytingar í þjóðfélaginu hafa leitt til þess að sífellt meiri áhersla hefur verið lögð á stjórnun sem fræðigrein. Nemendum er kynnt mikilvægi stefnumótunar og markmiðssetningar ásamt því að greina umhverfi stjórnunar. Viðfangsefni áfangans miðar meðal annars að því að undirbúa nemendur fyrir frekara nám í stjórnun, ásamt þátttöku í félags- og atvinnulífi. Kennsla fer fram með fyrirlestrum, umræðutímum og verkefnavinnu nemenda. Áhersla er lögð á raunhæf verkefni, hópavinnu og að nemendur sýni sjálfstæði í vinnubrögðum.	
Námsmat og vægi námsmatsþátta	✓ Áfanginn er símatsáfangi. Nemandi verður að ná að minnsta kosti 4,5 í lokaeinkunn og að minnsta kosti 4,5 fyrir lokaverkefnið. ✓ Þrjú kaflapróf verða á önninni og gilda tvö bestu. Ekki verður boðið upp á upptökupróf. ✓ Nemendur vinna fimm smærri verkefni yfir önnina og eitt lokaverkefni. ✓ Nemendur „sækja um“ starf og fara í atvinnuviðtal.	
	Símatsáfangi ☒	Lokapróf ☐
	Sleppikerfi ☐	
	Heiti	Vægi
	Verkefni 1-5	25%
	Kaflapróf (2 af 3 gilda)	20%
	Atvinnuviðtal	25%
Lokaverkefni	30%	
Reglur áfanga	Notkun á snjallsímum er ekki leyfileg í tímum nema með leyfi kennara.	

Annað sem kennari vill láta koma fram	Mikilvægt er að mæta vel til að ná viðfangsefni áfangans og taka virkan þátt í tímum.
--	---

Þekking	Leikni
Nemandi skal hafa öðlast þekkingu og skilning á: • helstu hlutverkum stjórnunar • leiðtogaþæfni • sögu stjórnunar sem fræðigreinar og helstu fræðimönnum • fyrirtækjamenningu • siðferði skipulagsheilda • samfélagslegri ábyrgð skipulagsheilda • umhverfi skipulagsheilda • breytingastjórnun • stefnumótun, áætlanagerð og markmiðssetningu • skipulagi fyrirtækja • mannauðsstjórnun • ráðningarferlinu • þjálfun og umbun starfsmanna	Nemandi skal hafa öðlast leikni í að: • beita grunnhugtökum stjórnunar við verkefnavinnu • ræða helstu kenningar og aðferðir stjórnunar • vinna raunhæf verkefni um stjórnendur í atvinnulífinu • vinna saman í hóp • koma þekkingu sinni á framfæri • útbúa skipurit
	
Hæfni Nemandi skal geta hagnýtt þá þekkingu og leikni sem hann hefur aflað sér til að: • beita hugtökum og aðferðum stjórnunar í starfi • meta siðferðileg álitamál sem varða stjórnun • heimfæra hugmyndir stjórnunar á eigið líf • nýta sér hæfni sína til frekara náms • nýta hæfni sína til þess að taka þátt í atvinnulífinu • vinna raunhæf verkefni sem stjórnandi • búa yfir færni í að skilgreina mismunandi stjórnunarstíla • skilja helstu skipurit • vera hæfari til að takast á við þá áskorun að taka virkan þátt í atvinnulífi þjóðarinnar • hafa það sem þarf til að bera til að bæta og efla atvinnulíf landsmanna í framtíðinni • geta tekið einfaldar stjórnunarákvarðanir	

Vinnuáætlun		
Tímasókn	16 vikur x 4 klst.	64 klst.
Undirbúningur f. tíma	16 vikur x 4 tímar x 20 mín	21 klst.
Undirbúningur f. próf	3 x 4 klst.	12 klst.
Verkefni	16 klst.	16 klst.
Alls		113 klst. = 5 feín*

Kennsluvikur	Áætluð yfirferð námsefnis	Skil á verkefnum
1. vika 19. – 22. ágúst	1. kafli – Hvað er stjórnun?	
2. vika 25. – 29. ágúst	1. kafli – Hvað er stjórnun? 2. kafli – Þróun stjórnunarhugsunar	Verkefni 1
3. vika 1. – 5. september	2. kafli – Þróun stjórnunarhugsunar	Verkefni 2 Próf 1
4. vika 8. – 12. september	3. kafli - Fyrirtækið	
5. vika 15. - 19. september	3. kafli – Fyrirtækið 4. kafli – Stjórnun eftir aðstæðum og verkefnum	Verkefni 3
6. vika 22. - 26. september	4. kafli – Stjórnun eftir aðstæðum og verkefnum	Próf 2
7. vika 29. sept. - 3. október	5. kafli – Breytingar, bestu viðmið, gæði og staðlar	
8. vika 6. - 10. október	5. kafli – Breytingar, bestu viðmið, gæði og staðlar 6. kafli - Skjalastjórnun	Verkefni 4
9. vika 13. - 17. október <i>Námsmatsdagur 16. okt. Vetrarleyfi 17. okt.</i>	7. kafli - Þekkingarstjórnun	Próf 3
10. vika 20. - 24. október <i>Vetrarleyfi 20. okt.</i>	8. kafli - Mannauðstjórnun	
11. vika 27- 31. október	8. kafli - Mannauðstjórnun	Atvinnuviðtal
12. vika 3. - 7. nóvember	8. kafli - Mannauðstjórnun	Atvinnuviðtal
13. vika 10. - 14. nóvember	9. kafli - Persónuþróun	Verkefni 5
14. vika 17. - 21. nóvember	Vinna við lokaverkefni	
15. vika 24. - 28. nóvember <i>Dimissio 28. nóv.</i>	Vinna við lokaverkefni	Lokaverkefni - skil
16. vika 1. - 8. desember <i>Stoðdagur mánudaginn 8. des.</i>	Hópar kynna lokaverkefni	

Með fyrirvara um breytingar og von um gott samstarf

Stella Björk Fjeldsted