



Náms- og kennsluáætlun - Haustönn 2025

UPPL2TU05

Kennarar	Bragi Einarsson – bragi.einarssoni@fss.is Michael Weaver - michael.weaver@fss.is	
Viðtalstími	Bragi: Viðtalstími fimmtudaga kl. 14:00 – 14:40 – Kennarastofa Michael: Viðtalstími miðvikudaga 10:15 – 10:55 – Kennarastofa	
Námsefni	Office 365-2022, Upplýsinga- og tölvunotkun, kennslubók með verkefnum fyrir byrjendur. Er til í Pennanum/Eymundsson. Höf. Jóhanna Geirsdóttir útg. ágúst 2022. (eldri bækur ganga ekki!) Nemendur sækja óunnin verkefni á https://www.johanna.is/2-0-2-2.html Nemendur þurfa að skrá sig inn á MOODLE og OneDrive.	
Áfangalýsing	Farið er í grunnatriði þeirra forrita sem byggja á námsmatinu, í Word, Excel og Power Point. Nemendur vinna þau verkefni sem eru tilgreind í áætlun og skila þeim til kennara á kennsluvef áfangans. Kennsluvefur er MOODLE og þar eru verkefni annarinnar sett í rétta röð. Lögð er áhersla á sjálfstæð vinnubrögð. Sjálfsnám, Jafningjanám og Leiðsagnanám. Ath. tímamörk eru á verkefnaskilum.	
Námsmat og vægi námsmatsþátta	Skilyrði til að ljúka áfanganum er að nemandi klári þau verkefni í WI, II og III, ExI, II og III og PowerPoint , sem eru merkt Skylduverkefni , skili á réttum tíma og mæting verði samkvæmt mætingarreglum FS. Einkunn nemanda lækkar ef mæting fer yfir 10 fjarvistarstig um 0,5 fyrir hvert umframstig . Ná þarf lágmarkseinkunninni 4,5 í lokaeinkunn til að standast áfangann. Verkefni verða að vera unnin í tímum undir umsjá kennara! Ath. breyting á skráningu mætinga verður ekki gerð nema eina viku aftur í tímann. Slökkt skal vera á farsínum í kennslustundum. Ekki er hægt að skila verkefnum eftir að skilátíma lýkur nema á Stoðdegi.	
	Símatsáfangi ☒	Lokapróf ☐
	Sleppikerfi ☐	
	Heiti	Vægi
	Tímaverkefni úr öllum hlutum – sjá nánar á Moodle	25%
	Word 1. hluti – Lágmarkseinkunn 4,5 - Skylduskil	5%
	Word 2. hluti – Lágmarkseinkunn 4,5 - Skylduskil	10%
	Word 3. hluti – Lágmarkseinkunn 4,5 - Skylduskil	15%
	Excel 1. hluti – Lágmarkseinkunn 4,5 - Skylduskil	5%
	Excel 2. hluti – Lágmarkseinkunn 4,5 - Skylduskil	10%
	Excel 3. hluti – Lágmarkseinkunn 4,5 - Skylduskil	15%
	Power Point – Lágmarkseinkunn 4,5 - Skylduskil	15%

Reglur áfanga	Notkun á snjallsímum er ekki leyfileg í tímum nema með leyfi kennara. Vinnufriður skal vera í kennslustofu. Kennari áskilur sér rétt til frávika frá kennsluáætlun.
----------------------	---

Annað sem kennari vill láta koma fram	Ef nemandi verður uppvís af því að skila verkefni sem annar hefur unnið missa báðir aðilar einkunn á því verkefni. Mikilvægt að nota „ský“ (One Drive) fyrir verkefnin og flokka allt vel og aðgengilega, þá bæði með lýsandi nöfnum og möppum. Nemandi ber ábyrgð á vistun sinna skjala. Verkefnaskil eru í gegnum Moodle.
--	---

Þekking	Leikni
Nemandi skal hafa öðlast þekkingu og skilning á: - aðgerðum í helstu forritum til framsetningar og miðlunar á texta - textavinnslu og framsetningu texta - höfundarétti og notkun heimilda - siðfræði og siðferði netsins (upplýsinga- og tölvusiðfræði) - umhverfi og möguleikum töflureiknis við meðferð tölulegra gagna - valkostum í fjármálum og viðhorfum til þeirra	Nemandi skal hafa öðlast leikni í: - markvissri notkun póst- og samskiptaneta - mótun og framsetningu á texta á ýmsan hátt og átti sig á læsileika hans - aðgerðum í helstu forritum hugbúnaðar, svo sem framsetningu og ritvinnslu - meðferð heimilda og framsetningu á þeim - meðferð tölulegra gagna og framsetningu á þeim - að greina valkosti í fjármálum, fjalla um peninga án vandkvæða og gera áætlanir fram í tímann - öruggum netsamskiptum - sjálfstæðum vinnubrögðum
Hæfni	

- Nemandi skal geta hagnýtt þá þekkingu og leikni sem hann hefur aflað sér til að:
- meta, varðveita, skapa og miðla upplýsingum og þekkingu á skipulagðan og skilvirkan hátt (upplýsingalæsi)
 - vinna að mótun texta á ýmsan máta og stuðla að læsileika hans
 - setja upp heimildaritgerð ásamt yfirlitum af ýmsu tagi, s.s. efnisyfirliti, mynda- og töfluyfirliti
 - vinna með töluleg gögn, móta þau og setja fram á myndrænan hátt
 - nýta möguleika töflureiknis til útreikninga á flókinn máta
 - greina valkosti í fjármálum og gera áætlanir fram í tímann
 - stunda örugg netsamskipti og sýni þar gott siðferði
 - vinna sjálfstætt að verkefnum

Vinnuáætlun		
Tímasókn	16 vikur x 4 klst.	64 klst.
Undirbúningur f. tíma	16 vikur x 6 tímar x 20 mín	32 klst.
Heimavinna	15 klst.	15 klst.
Alls		111 klst. = 5 fein*



Kennsluvikur	Áætluð yfirferð námsefnis	Skil á verkefnum
1. vika 19. – 22. ágúst	Kynning á áfanga – Innskráning – OneDrive – Vefpóstur og fleira gagnlegt	
2. vika 25. – 29. ágúst	Word hluti 1 6 Tímaverkefni 08-hlaup hefur meira vægi 7 verkefni alls	Vægi 5% Lágmarkseinkunn 4,5
3. vika 1. – 5. september		
4. vika 8. – 12. september		
5. vika 15. - 19. september	Word hluti 2 – 5 Tímaverkefni 14-bílar hefur meira vægi 6 verkefni alls	Vægi 10% Lágmarkseinkunn 4,5
6. vika 22. - 26. september		
7. vika 29. sept. - 3. október		
8. vika 6. - 10. október	Word hluti 3 4 Tímaverkefni. 23-BMI og 24-heimildir hefa meira vægi 6 verkefni alls	Vægi 15% Lágmarkseinkunn 4,5
9. vika 13. - 17. október <i>Námsmatsdagur 16. okt. Vetrarleyfi 17. okt.</i>		
10. vika 20. - 24. október <i>Vetrarleyfi 20. okt.</i>	Excel hluti 1 6 Tímaverkefni 06-launareikningur hefur meira vægi 7 verkefni alls	Vægi 5% Lágmarkseinkunn 4,5
11. vika 27- 31. október		
12. vika 3. - 7. nóvember	Excel hluti 2 4 Tímaverkefni. 12-innborganir og 13-virðisauki hefur meira vægi 6 verkefni alls	Vægi 10% Lágmarkseinkunn 4,5
13. vika 10. - 14. nóvember		
14. vika 17. - 21. nóvember	Excel hluti 3 5 Tímaverkefni 19. og 20 hefur meira vægi 7. verkefni alls	Vægi 15% Lágmarkseinkunn 4,5
15. vika 24. - 28. nóvember <i>Dimissio 28. nóv.</i>		
16. vika 1. - 8. desember <i>Stoðdagur mánudaginn 8. des.</i>	PowerPoint 5 Tímaverkefni 6. verkefni hefur meira vægi - Lokanámsmat.	Vægi PP 15% Lágmarkseinkunn 4,5

Með fyrirvara um breytingar og von um gott samstarf

Bragi Einarsson og Michael Weaver