



Náms- og kennsluáætlun - Haustönn 2025

BÓKF2BF05

Kennari	Stella Björk Fjeldsted, stella.fjeldsted@fss.is	
Viðtalstími	Mánudaga kl. 10:25-11:05, kennarastofa.	
Námsefni	Bókfærsla 1 eftir Tómas Bergsson. Bókin er til í öllum helstu bókabúðum.	
Áfangalýsing	Fjallað er um grundvallaratriði tvíhliða bókhalds. Nemandanum er gerð grein fyrir hlutverki bókarans og tilgangi bókhaldsins. Algengustu reikningar eru kenndir fyrst og flokkun þeirra í eignir, skuldir, gjöld og tekjur. Farið í dagbókarfærslur, prófjöfnuð, reiknisjöfnuð og tengsl milli reiknisjöfnuðar við dagbók og gerð einfalds efnahags- og rekstrarreiknings. FOB og CIF skilmálar útskýrðir og munurinn á eðli sölu- og innkaupakostnaðar. Farið yfir reglur um virðisaukaskatt og hvernig þeim er beitt í bókfærslunni. Unnið með reikningsuppgjör og lokun reiknisjöfnuðar með einföldum athugasemdum s.s. ógreiddum og fyrirfram greiddum kostnaði og vöxtum. Kynntar eru aðferðir við að færa tapaðar kröfur, hvernig fasteigna og bifreiðakaup eru færð. Erlendur innflutningur og launagreiðslur. Mikil áhersla er lögð á vönduð vinnubrögð nemanda og góðan frágang.	
Námsmat og vægi námsmatsþátta	✓ Nemandi verður að ná að minnsta kosti 4,5 í lokaeinkunn og að minnsta kosti 4,5 í hverju hlutaprófi fyrir sig til þess að ná áfanganum. Nái nemandi ekki 4,5 á hlutaprófi fær nemandi að spreyta sig aftur í lok annar með upptökuprófi.	
	Símatsáfangi ☒	Lokapróf ☐ Sleppikerfi ☐
	Heiti	Vægi
	Hópverkefni	20%
	Verkefni	20%
	Hlutapróf	60%
Reglur áfanga	Mæta þarf með tölvu með uppsettu excel í alla tíma. Notkun á snjallsímum er ekki leyfileg í tímum nema með leyfi kennara.	
Annað sem kennari vill láta koma fram	Bókfærsla byggist á nákvæmum vinnubrögðum. Mikilvægt er að nemandi vinni jafnt og þétt og vinni öll verkefni til að hámarka árangur sinn.	

Þekking	Leikni
Nemandi skal hafa öðlast þekkingu og skilning á: • grunnhugtökum bókfærslu • helstu lögum um bókhald • sambandi dagbókar og höfuðbókar	Nemandi skal hafa öðlast leikni í að: • færa einfaldar dagbókarfærslur • stilla upp prófjöfnuði • færa niðurstöður dagbókar í aðalbók • setja upp efnahags- og rekstrarreikning • reikna út hagnað og tap • gera upp viðskipti fyrir ákveðið tímabil með einföldum athugasemdum • gera upp virðisaukaskatt
Hæfni Nemandi skal geta hagnýtt þá þekkingu og leikni sem hann hefur aflað sér til að: • nýta niðurstöður dagbókar til að setja upp tvíhliða bókhald • færa einfaldar færslur í fjárhagsbókhaldi • rökstyðja einstakar færslur í bókhaldi	

Vinnuáætlun		
Tímasókn/Vinna í tímum	16 vikur x 4 klst.	64 klst.
Heimavinna	16 vikur x 2 klst.	32 klst.
Undirbúningur f. verkefni	6 x 1 klst.	6 klst.
Undirbúningur f. hlutapróf	3 x 2 klst.	6 klst.
Alls		108 klst. = 5 fein

Virðing, samvinna og árangur

Kennsluvikur	Áætluð yfirferð námsefnis	Skil á verkefnum
1. vika 19. – 22. ágúst	Kynning á bókhaldi. Verkefni 1 og 2	
2. vika 25. – 29. ágúst	FOB og CIF, Innkaupakostnaður, fleiri reikningar. Verkefni 3 og 4	
3. vika 1. – 5. september	FOB og CIF, Innkaupakostnaður, fleiri reikningar. Verkefni 5 og 6	
4. vika 8. – 12. september	Bókhaldshringrásin, Áhaldareikningar. Verkefni 7, 8 og 9	
5. vika 15. - 19. september	Áhaldareikningur frh. Kreditkort. Verkefni 10 og 11	Verkefni 1
6. vika 22. - 26. september	Ógreidd og fyrirfram greidd gjöld í lok reikningstímabils. Verkefni 13, 15 og 17	Hópverkefni 1
7. vika 29. sept. - 3. október	Virðisaukaskattur. Verkefni 18 og 20	Hlutapróf 1
8. vika 6. - 10. október	<i>Nýtt form</i> Verkefni 22, 24 og 25	
9. vika 13. - 17. október <i>Námsmatsdagur 16. okt. Vetrarleyfi 17. okt.</i>	Tapaðar kröfur, að selja vinnu. Verkefni 26 og 27	Verkefni 2
10. vika 20. - 24. október <i>Vetrarleyfi 20. okt.</i>	Birgðareikningar. Verkefni 28 og 29	Hópverkefni 2
11. vika 27- 31. október	Fasteignareikningur, bifreiðareikningur, fastafjármunir, veltufjármunir, veðskuldir, að kaupa eign með áhvílandi skuldum. Verkefni 30 og 31	Hlutapróf 2
12. vika 3. - 7. nóvember	Viðskipti við útlönd, tollur, virðisaukaskattur í tolli, gengismunur. Verkefni 32, 33 og 34	
13. vika 10. - 14. nóvember	Erlendar eignir og skuldir við reikningslokun, fyrirfram innheimtar og óinnheimtar tekjur við reikningslokun. Verkefni 35, 36 og 37	
14. vika 17. - 21. nóvember	Launabókhald og launatengd gjöld. Verkefni 38, 39, og 40	Verkefni 3
15. vika 24. - 28. nóvember <i>Dimissio 28. nóv.</i>	Launabókhald og launatengd gjöld. Verkefni 41 og 43	Hópverkefni 3
16. vika 1. - 8. desember <i>Stoðdagur mánudaginn 8. des.</i>	Upptökupróf/Sjúkrapróf	Hlutapróf 3

Með fyrirvara um breytingar og von um gott samstarf

Stella Björk Fjeldsted