



Náms- og kennsluáætlun - Haustönn 2023

UPPL2TU05

Kennari	Bragi Einarsson – bragi.einarssoni@fss.is Kennari skráir nemendur inn		
Viðtalstími	Viðtalstími kennara: Mánudagar 10:20-11:00		
Námsefni	Office 365-2022, Upplýsinga- og tölvunotkun, kennslubók með verkefnum fyrir byrjendur. Er til í Pennanum/Eymundsson. Höf. Jóhanna Geirsdóttir útg. ágúst 2022. (eldri bækur ganga ekki!) Nemendur sækja óunnin verkefni á https://www.johanna.is/2-0-2-2.html		
Áfangalýsing	Farið er í grunnatriði þeirra forrita sem byggja á námsmatinu. Power Point, Word og Excel. Nemendur vinna þau verkefni sem eru tilgreind í áætlun og skila þeim til kennara á kennsluvef áfangans. Lögð er áhersla á sjálfstæð vinnubrögð. Ath. tímamörk eru á verkefnaskilum.		

Námsmat og vægi námsmatspátta	Skilyrði til að ljúka áfanganum er að nemandi klári öll verkefni sem lögð eru fyrir, skili á réttum tíma og mæting verði samkvæmt mætingarreglum FS. Ná þarf lágmarkseinkunninni 4,5 í lokaeinkunn til að standast áfangann. Ath. breyting á skráningu mætinga verður ekki gerð nema eina viku aftur í tímann. Slökkt skal vera á farsímum í kennslustundum. Ekki er hægt að skila verkefnum eftir að skilatíma lýkur. Athugið að meðaltalseinkunn í Moodle er ekki lokaeinkunn í áfanganum. Moodle sýnir bara meðaltal einkunna af þeim sem búið að fara yfir! Símatsáfangi.	
	Símatsáfangi ☒ Lokapróf ☐ Sleppikerfi ☐	
	Heiti	Vægi
	Word 1. hluti – Heildarvægi H1 10% - 75% verkefnaskil	10%
	Word 2. hluti – Heildarvægi H2 15% - 75% verkefnaskil	15%
	Word 3. hluti – Heildarvægi H3 20% - 75% verkefnaskil	20%
	Excel 1. hluti – Heildarvægi H1 10% - 75% verkefnaskil	10%
	Excel 2. hluti – Heildarvægi H2 15% - 75% verkefnaskil	15%
	Excel 3. hluti – Heildarvægi H3 20% - 75% verkefnaskil	20%
	Power Point – Heildarvægi 10% - skilduskil á 6 verkefni	10%
Reglur áfanga	Notkun á snjallsímum er ekki leyfileg í tímum nema með leyfi kennara. Kennari áskilur sér rétt til frávika frá kennsluáætlun.	

Annað sem kennari vill láta koma fram	Ef nemandi verður uppvís af því að skila verkefni sem annar hefur unnið missa báðir aðilar einkunn á því verkefni. Mikilvægt að nota „ský“ (One Drive) fyrir verkefnin og flokka allt vel og aðgengilega, þá bæði með lýsandi nöfnum og möppum. Nemandi ber ábyrgð á vistun sinna skjala. Verkefnaskil eru í gegnum Moodle.
--	--

Þekking	Leikni
Nemandi skal hafa öðlast þekkingu og skilning á: - aðgerðum í helstu forritum til framsetningar og miðlunar á texta - textavinnslu og framsetningu texta - höfundarétti og notkun heimilda - siðfræði og siðferði Netsins (upplýsinga- og tölvusiðfræði) - umhverfi og möguleikum töflureiknis við meðferð tölulegra gagna - valkostum í fjármálum og viðhorfum til þeirra	Nemandi skal hafa öðlast leikni í: - markvissri notkun póst- og samskiptaneta - mótun og framsetningu á texta á ýmsan hátt og átti sig á læsileika hans - aðgerðum í helstu forritum hugbúnaðar, svo sem framsetningu og ritvinnslu - meðferð heimilda og framsetningu á þeim - meðferð tölulegra gagna og framsetningu á þeim - að greina valkosti í fjármálum, fjalla um peninga án vandkvæða og gera áætlanir fram í tímann - öruggum netsamskiptum - sjálfstæðum vinnubrögðum
Hæfni	
Nemandi skal geta hagnýtt þá þekkingu og leikni sem hann hefur aflað sér til að: - meta, varðveita, skapa og miðla upplýsingum og þekkingu á skipulagðan og skilvirkan hátt (upplýsingalæsi) - vinna að mótun texta á ýmsan máta og stuðla að læsileika hans - setja upp heimildaritgerð ásamt yfirlitum af ýmsu tagi, s.s. efnisyfirliti, mynda- og töfluyfirliti - stunda örugg netsamskipti og sýni þar gott siðferði - vinna með töluleg gögn, móta þau og setja fram á myndrænan hátt - nýta möguleika töflureiknis til útreikninga á flókinn máta - greina valkosti í fjármálum og gera áætlanir fram í tímann - stunda örugg netsamskipti og sýni þar gott siðferði - vinna sjálfstætt að verkefnum	

ATH. að hér fyrir neðan eru dæmi sem gott er að nota til viðmiðunar. Vinsamlegast eyðið út því sem á ekki við og aðlagið að ykkar áfanga.

Vinnuáætlun - Dæmi með símati		
Tímasókn	16 vikur x 4 klst.	64 klst.
Undirbúningur f. tíma	16 vikur x 4 tímar x 20 mín	21 klst.
Undirbúningur f. kannanir	3 x 4 klst.	12 klst.
Kannanir/Kaflapróf	15 klst.	15 klst.
Alls		112 klst. = 5 fein*



Kennsluvikur	Áætluð yfirferð námsefnis	Skil á verkefnum
1. vika 18. - 25. ágúst	Word hluti 1 -10% 9 verkefni Nemandi þarf að klára a.m.k 75% af verkefnum	Vægi 10%
2. vika 28. ágúst - 1. september		
3. vika 4. - 8. september		
4. vika 11. - 15. september	Word hluti 2 – 15% 8 verkefni Nemandi þarf að klára a.m.k 75% af verkefnum	Vægi 15%
5. vika 18. - 22. september		
6. vika 25. - 29. september		
7. vika 2. - 6. október	Word hluti 3 – 20% 7 verkefni. Nemandi þarf að klára a.m.k 75% af verkefnum	Vægi 20%
8. vika 9. - 13. október		
9. vika 16. - 20. október <i>Vetrarleyfi</i>		
10. vika 23. - 27. október <i>Miðannarmat</i>	Excel hluti 1 – 10% 7 verkefni Nemandi þarf að klára a.m.k 75% af verkefnum	Vægi 10%
11. vika 30. október - 3. nóvember		
12. vika 6. - 10. nóvember	Excel hluti 2 – 15% 6 verkefni. Nemandi þarf að klára a.m.k 75% af verkefnum	Vægi 15%
13. vika 13. - 17. nóvember		
14. vika 20. - 24. nóvember	Excel hluti 3 7 verkefni Nemandi þarf að klára a.m.k 75% af verkefnum	Vægi 20%
15. vika 27. nóvember- 1. desember		
16. vika 4. - 7. desember	PowerPoint 10% Uppsetning á kynningarefni Nemandi verður að skila 6. Verkefni. Lokanámsmat.	Vægi 10%

Með fyrirvara um breytingar og von um gott samstarf

Bragi Einarsson