

**Náms- og kennsluáætlun - Haustönn 2021**

UPPL2TU05

Kennari	Bragi Einarsson – bragi.einarssoni@fss.is Moodle - https://moodle.fss.is/login/index.php Kennari skráir nemendur inn	
Viðtalstími	Viðtalstími mánudaga kl. 13:00-13:40 á kennarastofu	
Námsefni	Office 2019-365, Upplýsinga- og tölvunotkun, kennslubók með verkefnum fyrir byrjendur. Er til í Penninn/Eymundsson. Höf. Jóhanna Geirsdóttir útg. ágúst 2019. (eldri bækur ganga ekki!) Nemendur sækja verkefni á https://www.johanna.is/office-2019365.html	
Áfangalýsing	Kenndir eru 3x80 mín. tíma á viku. Farið er í grunnatriði þeirra forrita sem byggja á námsmatinu. Power Point, Word og Excel. Nemendur vinna þau verkefni sem eru tilgreind í áætlun og skila þeim til kennara á kennsluvef áfangans. Lögð er áhersla á sjálfstæð vinnubrögð. Ath. tímamörk eru á verkefnaskilum.	

Námsmat og vægi námsmatspátta	Athugið að ekki skiptir máli hver ástæða fjarvistarinnar er (veikindi, þar með talin vottorð, leyfi eða annað). Ekki er hægt að skila verkefnum eftir að skilátíma lýkur. Athugið að meðaltalseinkunn í Moodle er ekki lokaeinkunn í áfanganum. Símatsáfangi. Nemendur verða að skila ÖLLUM verkefnum í KÖNNUNUM til að fá áfangann metinn.		
	Símatsáfangi ☒	Lokapróf ☐	Sleppikerfi ☐



Vægi verkefna verkefnaskil og kaflapróf:

Vetrareinkunn 100%

- OneDrive o.fl. – 5%
- Power Point – 10%
- Word 1. hluti – 15%
- Excel 1. hluti – 15%
- Word 2. hluti – 15%
- Excel 2. hluti – 15%
- Word 3. hluti – 15%
- Tímakannanir og Tímaverkefni 10%

Reglur áfanga

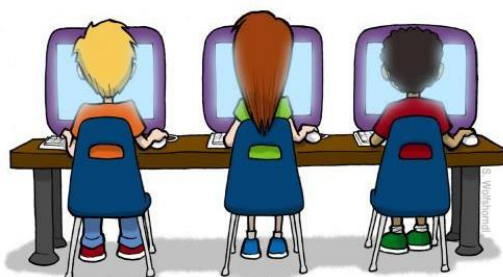
Notkun á snjallsímum er ekki leyfileg í tímum nema með leyfi kennara.
Kennari áskilur sér rétt til frávika frá kennsluáætlun.

Vinnuáætlun

Tímasókn	15 vikur x 4 klst.	60 klst.
Undirbúningur f. tíma	15 vikur x 4 tímar x 20 mín	20 klst.
Undirbúningur f. kannanir	5 x 3 klst.	15 klst.
Kannanir/Kaflapróf	15 klst.	15 klst.
Alls		110 klst. = 5 feín*

Annað sem kennari vill láta koma fram

Ef nemandi verður uppvís af því að skila verkefni sem annar hefur unnið missa báðir aðilar skil á því verkefni.
Mikilvægt að nota „ský“ (One Drive) fyrir verkefnin og flokka allt vel og aðgengilega, þá bæði með lýsandi nöfnum og möppum.
Standa þarf skil á lokaverkefni til að standast áfangann.
Nemandi ber ábyrgð á vistun sinna skjala.
Verkefnaskil er í gegnum Moodle.



Þekking	Leikni
Nemandi skal hafa öðlast þekkingu og skilning á: • aðgerðum í helstu forritum til framsetningar og miðlunar á texta • textavinnslu og framsetningu texta • höfundarétti og notkun heimilda • siðfræði og siðferði Netsins (upplýsinga- og tölvusiðfræði) • umhverfi og möguleikum töflureiknis við meðferð tölulegra gagna • valkostum í fjármálum og viðhorfum til þeirra	Nemandi skal hafa öðlast leikni í að: • markvissri notkun póst- og samskiptaneta • mótun og framsetningu á texta á ýmsan hátt og átti sig á læsileika hans • aðgerðum í helstu forritum hugbúnaðar, svo sem framsetningu og ritvinnslu • meðferð heimilda og framsetningu á þeim • meðferð tölulegra gagna og framsetningu á þeim • að greina valkosti í fjármálum, fjalla um peninga án vandkvæða og gera áætlanir fram í tímann • öruggum netsamskiptum • sjálfstæðum vinnubrögðum
Hæfni	
Nemandi skal geta hagnýtt þá þekkingu og leikni sem hann hefur aflað sér til að: • meta, varðveita, skapa og miðla upplýsingum og þekkingu á skipulagðan og skilvirkan hátt (upplýsingalæsi) • vinna að mótun texta á ýmsan máta og stuðla að læsileika hans • setja upp heimildaritgerð ásamt yfirlitum af ýmsu tagi, s.s. efnisyfirliti, mynda- og töfluyfirliti • stunda örugg netsamskipti og sýni þar gott siðferði • vinna með töluleg gögn, móta þau og setja fram á myndrænan hátt • nýta möguleika töflureiknis til útreikninga á flókinn máta • greina valkosti í fjármálum og gera áætlanir fram í tímann • stunda örugg netsamskipti og sýni þar gott siðferði • vinna sjálfstætt að verkefnum	

Kennsluvikur	Áætluð yfirferð námsefnis	Skil á verkefnum
1. vika 20. - 27. ágúst	One Drive Vægi 5% Power Point - H-hluti bls. H1-H16	PPT verkefni 1-4 bls. H5-H11 Lokaverkefni í PowerPoint, Verkefni 5 - Vægi 15%
2. vika 30. ágúst - 3. september		
3. vika 6. - 10. september		
4. vika 13. - 17. september	Word hluti 1 Verkefni á bls. C1 - C15 Um það bil 7 verkefni	Verkefnaskil og Tímakannanir 10% pottur Könnun W1 15%
5. vika 20. - 24. september		
6. vika 27. sept. - 1. október		
7. vika 4. - 8. október	Excel hluti 1 Verkefni frá bls. F1-F16 Um það bil 7 verkefni.	Verkefnaskil og Tímakannanir 10% pottur Könnun Ex1 15%
8. vika 11. – 15. október		
9. vika 18. - 22. október <i>Vetrarleyfi 18. og 19. okt.</i>		
10. vika 25. - 29. október	Word hluti 2 Verkefni á bls. C17-C26 Um það bil 5 verkefni og tímakannanir.	Verkefnaskil og Tímakannanir 10% pottur Könnun W2 - Vægi 15%
11. vika 1. - 5. nóvember		
12. vika 8. - 12. nóvember	Excel hluti 2 Verkefni frá bls. F17 Um það bil 5 verkefni.	Verkefnaskil og Tímakannanir 10% pottur Könnun Ex2 - Vægi 15%
13. vika 15. - 19. nóvember		
14. vika 22. - 26. nóvember	Word hluti 3 Verkefni frá bls. D2-D21. Um það bil 4 verkefni og tímakannanir.	Verkefnaskil og Tímakannanir 10% pottur Könnun W3 - Vægi 15%
15. vika 29. nóv. - 3. desember		

Með fyrirvara um breytingar og von um gott samstarf

Bragi Einarsson