


## Náms- og kennsluáætlun - Haustönn 2021

### UPPL1FA05

<b>Kennari</b>	Rósa Guðmundsdóttir - <a href="mailto:rosa.gudmundsdottir@fss.is">rosa.gudmundsdottir@fss.is</a>	
<b>Viðtalstími</b>	Rósa: 11:10 til 11:50 á fimmtudögum í herbergi námstjóra eða eftir samkomulagi.	
<b>Námsefni</b>	Efni frá kennara. Allt námsefni í áfanganum er rafrænt og er kennsluvefurinn INNA notaður á hverjum degi. Því er mikilvægt að nemendur verði sér úti um aðgang að rafrænum skilríkjum eða íslykli strax í upphafi annar til að geta verið virkir þátttakendur í áfanganum.	
<b>Áfangalýsing</b>	Nemendur læra utanumhald námsefnis í tölvum og að nýta sér tiltekin forrit í námi. Nemendur læra grunnatriði um tölvur/stýrikerfið t.d hvað er mappa og skrá og hvernig hægt sé að skipuleggja gögnin sín í tölvum til að auðvelda að vista gögnin sín og ná í þau. Þeim er einnig kennt að leysa verkefni með fjölbreyttum forritum. Kennend eru sjálfstæð vinnubrögð og grunnatriði í ritvinnslu, notkun töflureiknis og glærugerðar ásamt öðru. Markmiðið er að áfanginn styrki nemendur í notkun upplýsingatækni í námi sínu og vekja þá til umhugsunar um hvað sé ábyrg framsetning efnis.	

<b>Námsmat og vægi námsmatsþátta</b>	Þessi áfangi byggist upp á að nemendur vinni og skili verkefnum. Flest verkefni eru þannig að hægt er að skila þeim í tíma, með því að vinna þau í skólanum. Nemendur ættu að stefna að því. Almennt á að skila verkefnum í sömu viku og þau eru lögð fyrir. Einkunn er gefin fyrir hvert verkefni og er vægi verkefna eftirfarandi:		
	<b>Símatsáfangi</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>Lokapróf</b> <input type="checkbox"/>	<b>Sleppikerfi</b> <input type="checkbox"/>
	<b>Heiti</b>	<b>Vægi</b>	
	Kynningarforrit	5%	
	Ritvinnsla	20%	
	Töflureiknir	20%	
	Myndbandagerð	15%	
	Vélritun	8%	
	Annað	15%	
	Hlaðvarpsgerð og hljóðvinnsla	12%	
	Viðmót, viðvera og virkni	5%	

Vinnuáætlun		
Tímasókn	15 vikur x 4 klst.	60 klst.
Undirbúningur verkefna	15 vikur x 4 tímar x 20 mín	20 klst.
Önnur verkefnavinna	12 klst.	12 klst.
<b>Alls</b>		<b>92 klst. = 5 feinv*</b>

<b>Reglur áfanga</b>	Notkun á snjallsímum er ekki leyfileg í tímum nema með leyfi kennara.
<b>Annað sem kennari vill láta koma fram</b>	<p>Verkefnavinna fer fram í hverri kennslustund. Skil á verkefnum eiga sér stað í lok hvers tíma. Öllum verkefnum lotu þarf að vera búið að skila áður en næsta lota hefst. Í upphafi annar taka nemendur stöðupróf í vélritun. Um miðja önn taka nemendur hraðapróf í vélritun sem og í lok annar. Nemendur fá námsefni til að æfa sig í vélritun og auka hraðann og geta unnið að því jafnt og þétt alla önnina heima og í skóla.</p> <p>Mæting skiptir öllu til að ná áfanga. Nemendur fá aðstoð við að skila í tíma. Nemendur hafa eina viku til að gera athugasemdir við fjarvistir sínar. Áskilinn er réttur til að bregða út af áætlun ef þörf krefur. Nemandi skal standa skil á öllum verkefnum sem sem kennari leggur fyrir í tímum.</p>

<b>Þekking</b>	<b>Leikni</b>
<p>Nemandi skal hafa öðlast þekkingu og skilning á:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvernig gögn eru geymd í tölvum</li> <li>• Virkni vefpósts og hvað ber að varast í póstsamskiptum</li> <li>• Grunnatriðum ritvinnslu í Word</li> <li>• Grunnatriðum í notkun töflureiknis (Excel)</li> <li>• Grunnatriðum í að búa til glærusýningu í Powerpoint</li> <li>• Hvað telst viðeigandi hegðun á internetinu / samfélagsmiðlum</li> <li>• Leita á leitarvef Google og læra nýjar aðferðir til að þrengja leit</li> <li>• Notkun á veflægum lausnum Google er snúa að ritvinnslu, töflureikni og framsetningu efnis til kynningar</li> </ul>	<p>Nemandi skal hafa öðlast leikni í að:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nota helstu forrit í námi til að leysa verkefni á faglegan hátt</li> <li>• Skipuleggja og halda utan um eigið námsefni</li> <li>• Fá grunn til að geta haldið sjálfstætt áfram að auka þekkingu sína á ritvinnslu, töflureikni og glærugerð.</li> <li>• Prófa sig áfram með forritun</li> <li>• Sýna ábyrga hegðun við framsetningu efnis í tölvupóstum, internetinu og samfélagsmiðlum</li> </ul>
<b>Hæfni</b>	
<p>Nemandi skal geta hagnýtt þá þekkingu og leikni sem hann hefur aflað sér til að:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Meta, varðveita, skapa og miðla upplýsingum á skipulagðan og skilvirkan hátt</li> <li>• Að skipuleggja námsgögn á tölvunni sinni</li> <li>• Nota forritin sem eru algengust í námi í framhaldsskóla sér til gagns</li> <li>• Setja efni fram á fjölbreyttan hátt</li> </ul>	

Virðing, samvinna og árangur

Kennsluvikur	Áætluð yfirferð námsefnis	Skil á verkefnum
<b>1. vika</b> 20. - 27. ágúst	Almennt um tölvur og tölvunotkun, vefpóstur Hópverkefni um stýrikerfið og vefpóst. Kynning á vélritunaræfingum	Tímaverkefni Stöðupróf í vélritun
<b>2. vika</b> 30. ágúst - 3. september	Almennt um tölvur og tölvunotkun, skrár og möppur, One Drive & Google Drive, verkefni um skipulag gagna	Tímaverkefni
<b>3. vika</b> 6. - 10. september	Netið og samfélagsmiðlar Verkefni um netið og ábyrga hegðun á samfélagsmiðlum. Google – æfum okkur í að leita á Google	Tímaverkefni
<b>4. vika</b> 13. - 17. september	Ritvinnsla í Word – kynning/upprifjun	Skil á öllum verkefnum um tölvur og net
<b>5. vika</b> 20. - 24. september	Ritvinnsla í Word – Töflur: Förum yfir hvernig hægt er að búa til flottar töflur í Word.	Tímaverkefni
<b>6. vika</b> 27. sept. - 1. október	Ritvinnsla í Word og Google Docs: Búum til matseðil fyrir nýjan veitingastað.	Hraðapróf í vélritun 3%
<b>7. vika</b> 4. - 8. október	Excel töflureiknir - grunnur	Skil á öllum ritvinnsluverkefnum
<b>8. vika</b> 11. - 15. október	Excel töflureiknir - grunnur	Tímaverkefni
<b>9. vika</b> 18. - 22. október <i>Vetrarleyfi 18. og 19. okt.</i>	Excel töflureiknir: næsta skref Google Sheets	Tímaverkefni
<b>10. vika</b> 25. - 29. október	Powerpoint – kynning	Skil á verkefnum unnin í töflureikni
<b>11. vika</b> 1. - 5. nóvember	Powerpoint - Hljóð og myndskrár frh. og hvernig hægt er að setja myndir inn í ritvinnslu og myndir og hljóð í glærugerðarforrit.	Tímaverkefni
<b>12. vika</b> 8. - 12. nóvember	Powerpoint framhald og Google Docs og Forms. Sjálfvirkar glærusýningar og upptaka.	Hraðapróf í vélritun 5%
<b>13. vika</b> 15. - 19. nóvember	Hljóðvinnsla í Audacity Kynning á hlaðvörpum	Skil á öllum kynningum
<b>14. vika</b> 22. - 26. nóvember	Myndbandagerð I / Hljóðvinnsla Prófum okkur áfram með símann og myndbandagerð. Skiptum svo í hópa fyrir lokaverkefnið.	Skil á hljóðskrá og hlaðvarpi
<b>15. vika</b> 29. nóv. - 3. desember	Myndbandagerð II (hópverkefni) / Kynning á verkefnum.	Skil á myndböndum

Með fyrirvara um breytingar og von um gott samstarf

Rósa Guðmundsdóttir