



## Náms- og kennsluáætlun - Haustönn 2020

## BÓKF2BF05

<b>Kennari</b>	Þjóðbjörg Gunnarsdóttir, netfang: <a href="mailto:thjodbjorg.gunnarsdottir@fss.is">thjodbjorg.gunnarsdottir@fss.is</a>
<b>Viðtalstími</b>	Þriðjudagar kl. 10:10 – 10:50
<b>Kennsluefni</b>	Bókfærsla 1 eftir Tómas Bergsson. <b>ATH bókin verður að vera ný (nýtist sem vinnubók).</b> Vasareiknir
<b>Áfangalýsing</b>	Fjallað er um grundvallaratriði tvíhliða bókhalds. Nemandanum er gerð grein fyrir hlutverki bókarans og tilgangi bókhaldsins. Algengustu reikningar eru kenndir fyrst og flokkun þeirra í eignir, skuldir, gjöld og tekjur. Farið í dagbókarfærslur, prófjöfnuð, reiknisjöfnuð og tengsl milli reiknisjöfnuðar við dagbók og gerð einfalds efnahags- og rekstrarreiknings. FOB og CIF skilmálar útskýrðir og munurinn á eðli sölu- og innkaupakostnaðar. Farið yfir reglur um virðisaukaskatt og hvernig þeim er beitt í bókfærslunni. Unnið með reikningsuppgjör og lokun reiknisjöfnuðar með einföldum athugasemdum s.s. ógreiddum og fyrirfram greiddum kostnaði og vöxtum. Kynntar eru aðferðir við að færa tapaðar kröfur, hvernig fasteigna og bifreiðakaup eru færð. Erlendur innflutningur og launagreiðslur. Mikil áhersla er lögð á vönduð vinnubrögð nemanda og góðan frágang.

Vinnuáætlun		
Tímasókn	16 vikur x 4 klst.	64 klst.
Heimavinna	16 vikur x 2 klst.	32 klst.
Undirbúningur fyrir Tíma- og hópverkefni.	3 x 2 klst.	6 klst.
Undirbúningur f. hlutapróf	3 x 2 klst.	6 klst.
<b>Alls</b>		<b>108 klst. = 5 fein*</b>

*Viðmið um fjölda eininga	
Einingar	Tímafjöldi í vinnu meðalnemanda í áfanga
1 fein	18 - 24 klst.
2 fein	36 - 48 klst.
3 fein	54 - 72 klst.
4 fein	72 - 96 klst.
5 fein	90 - 120 klst.

<p><b>Þekkingarviðmið</b> Nemandi skal hafa öðlast þekkingu og skilning á:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• grunnhugtökum bókfærslu</li> <li>• helstu lögum um bókhald</li> <li>• sambandi dagbókar og höfuðbókar</li> </ul>	<p><b>Hæfniviðmið</b> Nemandi skal geta hagnýtt þá almennu þekkingu og leikni sem hann hefur aflað sér til að:</p>
<p><b>Leikniviðmið</b> Nemandi skal hafa öðlast leikni í að:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• færa einfaldar dagbókarfærslur</li> <li>• stilla upp prófjöfnuði</li> <li>• færa niðurstöður dagbókar í aðalbók</li> <li>• setja upp efnahags- og rekstrarreikning</li> <li>• reikna út hagnað og tap</li> <li>• gera upp viðskipti fyrir ákveðið tímabil með einföldum athugasemdum</li> <li>• gera upp virðisaukaskatt</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nýta niðurstöður dagbókar til að setja upp tvíhliða bókhald</li> <li>• færa einfaldar færslur í fjárhagsbókhaldi</li> <li>• rökstyðja einstakar færslur í bókhaldi</li> </ul>

<p><b>Námsmat og vægi námsmatsþátta</b></p>	<p>Nemandi verður að ná að minnsta kosti 4,5 í lokaeinkunn og að minnsta kosti 4,5 í hverju hlutaprófi fyrir sig til þess að ná áfanganum. Nái nemandi ekki að 4,5 á hlutaprófi fær nemandi að spreyta sig aftur í lok annar með upptökuprófi. Áfanginn er símatsáfangi. Ekkert lokapróf er í áfanganum.</p>
---	--

Heiti	Vægi
Hópverkefni	20%
Tímaverkefni	20%
Hlutapróf	60%

<p><b>Reglur áfanga</b></p>	<p>Nemendur skulu nota reiknivélar við útreikninga, ekki síma.</p>
<p><b>Annað sem kennari vill láta koma fram</b></p>	<p>Bókfærsla byggist á nákvæmum vinnubrögðum. Mikilvægt er að nemandi vinni jafnt og þétt og vinni öll verkefni til að hámarka árangur sinn.</p>

*Virðing, samvinna og árangur*

<b>Kennsluvikur.</b>	<b>Áætluð yfirferð námsefnis</b>	<b>Skil á verkefnum.</b>
<b>1. vika</b> 24. - 28. ágúst	Kynning á bókhaldi Verkefni 1 og 2 (Dagbók og Reiknisjöfnuður)	
<b>2. vika</b> 31. ágúst - 4. sept.	FOB og CIF, Innkaupakostnaður, fleiri reikningar – Verkefni 3, 4 og 5 (D og R)	
<b>3. vika</b> 7. - 11. september	Bókhaldshringrásin, Áhaldareikningar – Verkefni 6 (D R), 7 (R), 8 (D)	
<b>4. vika</b> 14. - 18. september	Áhaldareikningur frh. Kreditkort – Verkefni 9 (R), 10 (D R), 11 (D R)	Tímaverkefni 1
<b>5. vika</b> 21. - 25. september	Ógreidd gjöld í lok reikningstímabils, fyrirfram greidd gjöld í lok reikningstímabils – Verkefni 13 (D R), 15 (D)	Hópverkefni 1
<b>6. vika</b> 28. sept. - 2. október	Virðisaukaskattur – Verkefni 17 (D), 18 (D), 20(D)	Hlutapróf 1
<b>7. vika</b> 5. -9. október	Nýtt form (nú breytist bókin í vinnubók) 22, 24	
<b>8. vika</b> 12. – 16. október	Tapaðar kröfur, að selja vinnu – Verkefni 25, 26, 27 og 28	Tímaverkefni 2
<b>9. vika</b> 19. - 23. október <b>vetrarleyfi</b>	Birgðareikningar – Verkefni 29	Hópverkefni 2
<b>10. vika</b> 26. - 30. október	Fasteignareikningur, bifreiðareikningur, fastafjármunir, veltufjármunir, veðskuldir, að kaupa eign með áhvílandi skuldum – Verkefni 30, 31	Hlutapróf 2
<b>11. vika</b> 2. - 6. nóvember	Viðskipti við útlönd, tollur, virðisaukaskattur í tolli, gengismunur – Verkefni 32, 33,	
<b>12. vika</b> 9. - 13. nóvember	Gengismunur, erlendar eignir og skuldir við reikningslokun – Verkefni 34, 35	
<b>13. vika</b> 16. -20. nóvember	Fyrirfram innheimtar og óinnheimtar tekjur við reikningslokun, aðrar tekjur – Verkefni 36 og 37	Tímaverkefni 3
<b>14. vika</b> 23. - 27. nóvember	Launabókhald og launatengd gjöld – Verkefni 38, 39, og 40	Hópverkefni 3
<b>15. vika</b> 30. nóv. - 4. desember	Launabókhald og launatengd gjöld – Verkefni 41 og 43 . Upptektarpróf/sjúkrapróf	Hlutapróf 3 Upptektarpróf sjúkrapróf

***Með fyrirvara um breytingar og von um gott samstarf***

***Þjóðbjörg***